

Lietuvos 2004–2006 m. bendrojo programavimo dokumento
priemonių ir projektų, finansuojamų įgyvendinant šias priemones,
administravimo ir finansavimo taisyklių
9 priedas

(Projekto įgyvendinimo ataskaitos forma)

Ataskaitos gavimo registracijos žyma

(projekto ataskaitos sudarytojo pavadinimas/ vardas, pavardė)

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO TARPINĖ
(ataskaitos tipas tarpinė/ galutinė)
ATASKAITA

2006-sausio 20 d. Nr. 1
(data)
Akademija, Kauno r.
(sudarymo vieta)

1. Iki kada turėjo būti pateikta ataskaita: 2006 / 01 / 30

2. Informacija apie projektą

Projekto pavadinimas		Efektyvus profesinės karjeros projektavimas	
Projekto kodas		BPD2004-ESF-2.4.0-01-04/0167	
Programa BPD	Prioritetas II	Priemonė 2.4	Veiklos sritis: 26.9 profesinio orientavimo ir konsultavimo sistemos plėtra (karjeros centrų aukštesiose mokyklose veiklos modeliavimas ir įgyvendinimas, profesinio konsultavimo specialistų programų rengimas)
Projekto vykdytojo pavadinimas		Lietuvos žemės ūkio universitetas	
Paramos sutarties numeris		ESF/2004/2.4.0-K01-167/SUT-239	
Adresas		gatvė, namo numeris Studentų g., 11 Pašto indeksas LT – 53361 Akademijos mstl., Gyv. vietovė Kauno r. Tel., faksas (37) 32 32 05, (37) 39 75 00 El. paštas laa@lzuu.lt	
Projekto sąskaitos Nr.		Banko pavadinimas	AB SEB Vilniaus bankas
		Banko kodas	70440
		Sąskaitos numeris	LT27 7044 0600 0474 9023
Projekto vadovas		Vardas, pavardė	Sigitas Daukilas
		Pareigos	Profesinės pedagogikos ir psichologijos katedros vedėjas
		Telefonas, faksas	(37) 75 23 82, 75 23 82
		El. paštas	Sigitas.Daukilas@lzuu.lt
Projekto finansininkas		Vardas, pavardė	Loreta Urbonaitė
		Pareigos	vyresnioji buhalterė
		Telefonas, faksas	(37) 75 23 47
		El. paštas	loreta@nora.lzuu.lt
Asmuo, atsakingas už projektą		Vardas, pavardė	Indrė Augutienė

priežiūra	Pareigos	Projektų koordinatore
	Telefonas, faksas	(8-685) 86883
	El. paštas	iaugutiene@yahoo.com
Planuotas projekto įgyvendinimo laikotarpis	Nuo <u>2005-03-16</u> iki <u>2008-02-29</u>	
Atsiskaitymo laikotarpis (nuo projekto įgyvendinimo pradžios)	Nuo <u>2005-03-16</u> iki 2005-12-31	
Faktinis projekto įgyvendinimo laikotarpis (<i>tik rengiant galutinę ataskaitą</i>)	nuo _____ iki _____	
Bendra projekto vertė planuota	721 647 Lt	
Bendra projekto vertė faktinė (<i>tik rengiant galutinę ataskaitą</i>)		
Tinkamų finansuoti išlaidų suma	721 647 Lt	
Netinkamų finansuoti PVM išlaidų suma	netaikoma	
Iki ataskaitos teikimo datos patirtos tinkamos finansuoti išlaidos	468,85 Lt	
Iki ataskaitos teikimo datos patirtos netinkamos finansuoti PVM išlaidos	netaikoma	

3. Projekto įgyvendinimo santrauka

Projekto tikslas

Projekto tikslas – siekiant stiprinti ir plėtoti profesinio aukštojo mokslo informavimo ir konsultavimo paslaugų sistemą šalyje, paruošti ir įgyvendinti Karjeros centro (KC) veiklos tinklinį modelį Lietuvos žemės ūkio universitete, kvalifikacijos kėlimo ir specialiųjų profesinių studijų “Profesijos konsultantas” modulines programas bei jų realizavimui reikalingas šiuolaikines didaktines priemones.

Tikslinė grupė (jei taikoma)

Šis projektas orientuojamas į dvi tikslines grupes:

Pirmoji tikslinė grupė – Lietuvos žemės ūkio universiteto ir Lietuvos veterinarijos akademijos esami ir potencialūs studentai, norintys išmokti projektuoti savo karjerą ir užsitikrinti užimtumą darbo rinkoje.

Studijuojančiųjų: iš viso – 1000

Antroji tikslinė grupė – žemės ūkio profesinių ir aukštesniųjų mokyklų, kolegijų pedagogai, dirbantys profesinio informavimo ir konsultavimo srityje ir/ar norintys pakelti/ įgyti karjeros konsultanto kvalifikaciją ir kompetenciją.

Dirbančiųjų: iš viso – 30.

Projekto įgyvendinimo eigos santrauka

I veiklos etapas. Karjeros centro LŽŪU įkūrimas.

Per ataskaitinius metus įgyvendintas pirmasis veiklos etapas – Karjeros centro Lietuvos žemės ūkio universitete sukūrimas. Įgyvendindama šią veiklą, projekto darbo grupė atliko tokias užduotis:

- 1) Įsteigtas Lietuvos žemės ūkio universiteto Karjeros centras, parengti jo nuostatai.
- 2) Atliktas Karjeros centro patalpų LŽŪU III rūmuose remontas (LŽŪU lėšos); įsigyta reikalinga kompiuterinė technika, biuro ir seminarų klasės baldai. Kompiuteriai turi prieigą prie interneto, nacionalinių ir tarptautinių duomenų bazių. Sudarytos sąlygos studentų mokymui ir konsultavimui.
- 3) Projekto darbo grupė atliko Lietuvos ir užsienio šalių karjeros centrų veiklos modelių analizę,

apklausė LŽŪU ir LVA fakultetus bei studentus, siekiant išsiaiškinti KC ir Universiteto fakultetų/ padalinių bendradarbiavimo strategiją, studentų poreikius bei lūkesčius KC atžvilgiu. Parengta bendradarbiavimo su darbdaviais ir darbo biržomis strategija.

- 4) Įvyko projekto darbo grupės 3 seminarai (2005 m. rugsėjo 30 d., lapkričio 11 d. ir lapkričio 25 d.), kuriuose savo patirtį ir veiklos modelius pristatė VDU bei VU Karjeros centrų vadovės (ekspertės Z. Baltrėnienė ir J. Vaičiūnaitė). Įgytos žinios ir konsultacijos su ekspertėmis padėjo parengti KC veiklos strategiją ir priemonių planą. Jis buvo pristatytas LŽŪU ir LVA vadovams 2005 m. gruodžio 20 d.

2005 metais įvyko keletas viešųjų pirkimų konkursų:

a) Atviri supaprastinti konkursai:

1. 2005-11-09 d. sudaryta LŽŪU ir UAB „Inida“ „Kompiuterių ir kitos kompiuterinės bei programinės įrangos pirkimo sutartis Nr. 109 (VP atviras supaprastintas konkursas; Žin., 2005 m. rugsėjo 21 d. Nr. 73). Remiantis šia sutartimi įsigyta 10 PC ir 1 nešiojamas kompiuteris (projekto biudžeto eilutės 2.4.1, 2.4.2).
2. 2005 m. gruodžio 5 d. sudaryta audito pirkimo sutartis Nr. 117 tarp LŽŪU ir UAB „Nepriklausomas auditas“ (VP atviras supaprastintas konkursas, Žin., 2005 m. rugsėjo 21 d. Nr. 73). Remiantis šia sutartimi nupirktos projekto audito paslaugos (biudžeto eilutė 3.1).

b) Įprastos komercinės praktikos konkursai:

3. Nupirktos projekto administratoriaus paslaugos (Viešųjų pirkimų, vykdomų pagal įprastinę komercinę praktiką, LŽŪU komisijos posėdžio 2005-05-23 d. protokolas). Sudaryta paslaugų teikimo sutartis Nr. 44.
4. Nupirktos projekto ekspertų paslaugos (Viešųjų pirkimų, vykdomų pagal įprastinę komercinę praktiką, LŽŪU komisijos posėdžio 2005-06-21 d. protokolas). Sudarytos autorinės sutartys Nr. AI-10 ir Nr. AI-12.
5. Nupirktos KC internetinio puslapio sukūrimo paslaugos (Viešųjų pirkimų, vykdomų pagal įprastinę komercinę praktiką, LŽŪU komisijos posėdžio 2005-07-18 d. protokolas). Sudaryta sutartis Nr. V3-05/21.
6. Biuro baldų (2005-09-02 d. sutartis Nr. 05/115 su UAB „Diforma“); seminarų klasės baldų (posėdžio 2005-09-15 d. protokolas); multifunkcinio kopijavimo aparato, projektoriaus, telefono-fakso (posėdžio 2005-05-30 d. protokolas).

Pirmojo etapo veikla buvo siekiama prisidėti prie bendro projekto tikslo pasiekimo, t.y., sukurti Karjeros centro infrastruktūrą, pagrįsti veiklos strategiją, kryptis bei suplanuoti KC veiklą.

Šis veiklos etapas neturi tiesioginio poveikio tikslinėms grupėms. Netiesioginis poveikis – sukurtos sąlygos vykdyti studentų mokymą ir konsultavimą karjeros projektavimo klausimais, sudaryti prielaidas kuriamos studijų programos „Profesijos konsultantas“ realizavimui.

Minėtu laikotarpiu pasiekti rodikliai aptariami 4 ataskaitos lentelėje.

II etapas. Didaktinių ir techninių priemonių studentų informavimui ir konsultavimui bei jų karjeros projektavimui parengimas.

2005 metais pradėtos kai kurios antrojo etapo veiklos.

Parengta dviejų Karjeros projektavimo dalykų programų universitetinių studijų I pakopos studentams sukūrimo ir jų dėstymo paslaugų viešųjų pirkimų atviro supaprastinto konkurso dokumentacija. Ji suderinta su VP tarnyba bei ESFA specialistais ir registruota Viešųjų pirkimų tarnyboje 2005-12-29 d.

Pradėtas rengti žemdirbiškųjų profesijų sąvadas: aptarta koncepcija, numatyta struktūra.

III etapas. Profesijos konsultantų kvalifikacijos kėlimo specialiujų profesinių studijų programų rengimas ir išbandymas.

Atlikta profesijos konsultantų kvalifikavimo poreikio analizė. Analizės rezultatai padės suformuluoti tikslesnius reikalavimus dalykų (modulių) kūrimui, į juos bus atsižvelgta kuriant dalykų programas.

V etapas. Projekto informavimo planas.

Internetinio puslapio sukūrimas. Remiantis viešųjų pirkimų, vykdomų pagal įprastinę komercinę praktiką, LŽŪU komisijos posėdžio 2005-07-18 d. sprendimu, su UAB „V3studija“ sudaryta sutartis ir nupirktos internetinio puslapio sukūrimo paslaugos. Puslapis sukurtas (<http://www.lzuu.lt/karjera>).

LŽŪU įrengtas nuolatinis stendas, informuojantis apie ES struktūrinių fondų paramą (Viešųjų pirkimų, vykdomų pagal įprastinę komercinę praktiką, LŽŪU komisijos 2005-09-14 posėdžio protokolas).

2005 m. rugsėjo 30 d. įvyko seminaras „Universiteto KC ir darbdavių bendradarbiavimo galimybės“. Pagrindinė pranešėja - ekspertė J.Vaičiūnaitė.

2005 m. rugsėjo 29 d. įvyko oficialus LŽŪU Karjeros centro atidarymas. Atidarymo iškilmėse dalyvavo žemės ūkio ministrė K. Prunskienė, šalies aukštųjų mokyklų rektoriai, socialinių partnerių atstovai, kiti kviestiniai svečiai. Jiems buvo aprodytos KC patalpos, trumpai pristatyta KC veiklos koncepcija, supažindinta su projektu, vykdomu pagal BPD 2.4 priemonę.

2005 m. spalio 18 d. įvyko ŠMM organizuotas susitikimas su Vidurio Lietuvos VIP atstovais. Pristatytas Karjeros centras, projekto veiklos ir nauda tikslinėms grupėms.

Nuolat vykdomas projekto **administravimas**:

Mokėjimo prašymų ir pažangos ataskaitų rengimas. Per 2005 metus parengti 3 mokėjimo prašymai ir 1 pažangos ataskaita.

Socialinių partnerių informavimas. Nuolatos vyksta darbo grupės susitikimai, kuriuose aptariami aktualūs projekto veiklų vykdymo, atsiskaitymo klausimai. Per ataskaitinius metus įvyko 3 formalūs darbo grupės susirinkimai (gegužės 23 d., rugsėjo 2d., lapkričio 4 d.). Taip pat vyksta neformalios partnerių konsultacijos, diskusijos, pasitarimai el.paštu, telefonu.

2005 m. balandžio 22 d. įvyko projekto partnerių susitikimas, į kurį buvo pakviesti LŽŪU ir LVA atstovai, kiti socialiniai partneriai. Jo metu išsamiai pristatytas projektas, tikslintos ir derintos veiklos gairės.

2005 m. gruodžio 20 d. Lietuvos veterinarijos akademijoje vyko išplėstinis projekto partnerių susitikimas. Jo metu LŽŪU ir LVA atstovams pristatyta karjeros centro strategija ir įgyvendinimo priemonės.

Nuolatinis kontaktų palaikymas su ESFA.

Vykdoma nuolatinė projekto veiklos priežiūra, esant reikalui, projekto biudžeto, veiklų plano koregavimas.

4. Pasiiekti rezultatai

	Rodikliai	Planuota	Pasiekta	Komentarai
	Projekto pasiekimo rodikliai			
1.	Pagal BPD priedą			Netaikoma
2.	Kiti			
3.	Įkurtas Karjeros centras	1	1	Rektoriaus 2005 m. kovo 23 d. įsakymas Nr. 2 A § 1 „Dėl karjeros centro įsteigimo“. LŽŪU Karjeros centro laikinieji nuostatai, patvirtinti Senato posėdyje 2005-03-23 (Protokolo Nr. 442)
4.	Naujos modulinės programos profesijos konsultantams	2	0	Bus pasiekta 2006 m. gruodžio mėn.
5.	Sukurti moduliai studentams (laisvai pasirenkamų modulių bloke)	2	0	Bus pasiekta 2006 m. gruodžio mėn.

6.	Parengtos metodinės priemonės	2	0	Bus pasiekta 2006 m. rugpjūčio mėn.
7.	Atlikti intensyvūs kursai	5	0	Bus pasiekta 2007 m. kovo mėn.
8.	Suorganizuotas karjeros dienų renginys	1	0	Bus pasiekta 2007 m. balandžio mėn.
9.	Atlikti seminarai	3	1	„Universiteto KC ir darbdavių bendradarbiavimo galimybės“ 2005-09- 30. Dalyvavo 30 asmenų.. Kiti 2 numatyti 2007m.
10.	Išleistas informacinis leidinys	300	0	Bus pasiekta 2007 m. balandžio mėn.
11.	Sukurta elektroninio mokymo medžiagos paketų	5	0	Bus pasiekta 2007 m. liepos mėn.
12.	Sukurta internetinių puslapių	1	1	Informacija pateikiama studentams, darbdaviams, absolventams pagal numatomas KC veiklos kryptis (programos, praktika, darbo paieška ir t.t.). Kol kas talpinama ne visa informacija – jos kiekis didės kartu su KC veiklos apimtimis. http://www.lzuu.lt/karjera
13.	Publikuota straipsnių	2	0	Bus pasiekta 2006 m. rugsėjo mėn.; 2007 m. gruodžio mėn.
14.	Sukurta duomenų bazių	2	0	Bus pasiekta 2006 m. kovo mėn.
	Projekto rezultatų rodikliai			
1.	Pagal BPD priedą			Netaikoma
2.	Kiti			
3.	Apmokyta profesijos konsultantų	30	0	Bus pasiekta 2007 m. kovo mėn.
4.	Apmokyta studentų	200	0	Bus pasiekta 2006 m. gruodžio mėn.
5.	Konsultuota studentų	1000	0	Bus pasiekta 2007 m. gruodžio mėn.
6.	Pakelta dėstytojų kvalifikacija (projekto vykdytojai)	15	0	Bus pasiekta 2008 m. vasario mėn.
7.	Sukurta naujų darbo vietų	2	1	Išteigtas KC direktoriaus etatas (1), išlaikomas LŽŪU lėšomis.
8.	Padidėjęs studentų ir dėstytojų informuotumas	2000	0	Bus pasiekta 2008 m. vasario mėn.
9.	Suaktyvėjusi profesinio konsultavimo veikla tinklo narių tarpe	20	0	Bus pasiekta 2008 m. vasario mėn.

Išvados ir rekomendacijos dėl projekto rezultatų

Projekto rezultatai siekiami pagal tai, kaip suplanuota projekto paraiškoje. Per pirmuosius projekto metus pasiekti du realūs rezultatai – įkurtas Karjeros centras ir sukurtas jo internetinis puslapis.

Kiti suplanuoti rezultatai bus akivaizdūs antrųjų ir trečiųjų projekto metų pabaigoje.

Šiuo metu neplanuojami nukrypimai nuo veiklos plano. Projekto administravimo grupė atidžiai seka veiklos plano įgyvendinimą ir deda pastangas užtikrinti suplanuotų rezultatų pasiekimą.

--

5. Igyvendintos projekto veiklos sritys

	Veiklos pavadinimas	Planuotas įgyvendinimo laikas	Faktinis įgyvendinimo laikas	Komentarai
1.	Projekto partnerių veiklų tikslinimo seminaras	2005 m. balandis	2005-04-22	Pristatytas projektas, patikslintos ir suderintos veiklos. Dalyvavo Universiteto ir Akademijos atstovai, kiti socialiniai partneriai. MP Nr.2 (B dalis 4 lentelė, 1.1. veikla)
2.	KC veiklos plano galutinis parengimas ir dokumentų paruošimas	2005 m. kovas - lapkritis	2005 m. birželis - lapkritis	Baigta kurti lapkričio mėn., viešai pristatyta gruodžio 20 d. (priedas Nr. 1)
3.	Projekto eksperto seminaras ir konsultacijos KC veiklos strategijos klausimais	2005 m. rugpjūtis - lapkritis	2005-09-30 2005-11-11 2005-11-25	„Universiteto KC ir darbdavių bendradarbiavimo galimybės“, ekspertė J.Vaičiūnaitė (MP Nr.3; 4 lentelė, 2. veikla); „Karjeros centro strateginiai orientyrai...“, ekspertė Z.Baltrėnienė (priedas Nr.2) „KC veiklos modelis ir teikiamų paslaugų įvairovė“, ekspertė J.Vaičiūnaitė (MP Nr.3; 4 lentelė, 2 veikla)
4.	Viešo konkurso KC personalui organizavimas	2005 m. gegužė - birželis	2005 m. gegužė - birželis	Administratoriaus konkursas (įprasta komercinė praktika) paskelbtas gegužės mėn., sutartis sudaryta birželio 2 d. (MP Nr. 3, priedas Nr.23)
5.	KC biuro baldų ir technikos viešųjų pirkimų organizavimas	2005 m. gegužė - spalvis	2005 m. birželis - lapkritis	Biuro technika nupirkta birželio – rugpjūčio mėn. (MP Nr.3, 4 lentelė 3 veiklos sritis, Priedas Nr. 8), biuro ir seminarų klasės baldai – rugpjūčio – rugsėjo mėn. (Priedai Nr.9) 3 priedas Kompiuteriai įsigyti lapkričio mėn. (Priedas Nr. 7).
6.	KC internetinio puslapio sukūrimas	2005 m. birželis- lapkritis	2005 m. lapkritis- gruodis	Internetinis puslapis sukurtas ir patalpintas LŽŪU serveryje. Veikla užtruko dėl serverio instaliavimo darbų (MP Nr.3, 4 lentelė 4 veiklos sritis).
7.	Bendradarbiavimo su darbdaviais strategijos kūrimas	2005 m. birželis - lapkritis	2005 m. birželis - lapkritis	Pristatyta seminaro 2005-09-30 d. metu. Vėliau tobulinta; yra Karjeros centro veiklos strategijos integrali dalis (MP Nr.3, 4 lentelė 5 veiklos sritis).
8.	KC pristatymo darbdaviams seminaras	2005 m. rugsėjis - spalvis	2005-09-30	Informacija pateikta pažangos ataskaitoje Nr. 2 (1 lentelė; 6 veikla)

9.	Partnerių seminaras veiklos rezultatų aptarimui	2005 m. lapkritis	2005-12-20	Partnerių seminaro metu buvo pristatyta sukurta KC veiklos strategija, kuri yra vienas iš svarbesnių I veiklos etapo pasiekimų (priedas Nr.3). Veikla vėlavo, nes dėl didelio užimtumo buvo sunku suderinti laiką.
10.	Bendradarbiavimo su darbo biržomis darbo plano parengimas	2005 m. liepa - lapkritis	2005 m. liepa - lapkritis	Karjeros centro veiklos strategijos integrali dalis (MP Nr.3, 4 lentelė 7 veiklos sritis; priedas Nr.6).
11.	Darbuotojų atostogos	2005 m. lapkritis - gruodis		Neįvyko, nes reikėjo užbaigti strategijos kūrimą, surengti partnerių susitikimą, planuoti kitas veiklas
12.	Metodinės ir kitos literatūros bei reikalingos medžiagos įsigijimas	2005 m. lapkritis - gruodis		Profesionaliai parinkti metodinę ir psichologinę literatūrą gali tik KC psichologas ir karjeros konsultantas. Psichologo paslaugos bus perkamos 2006 m. sausio mėn.; prašoma sukurti naują biudžeto eilutę karjeros konsultantui. Statistiniai duomenys bus reikalingi darbo rinkos padėties analizei, kurią, pagal KC planą, numatoma atlikti 2006 m. gruodį. Todėl šias veiklas tikslinga perkelti į sekančius metus.
13.	Psichodiagnostinių testų, metodikų ir statistinių duomenų viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas	2005 m. lapkritis - gruodis		
14.	2-jų modulių sukūrimo viešųjų pirkimų vykdymas	2005 m. liepa – gruodis	2005 m. rugsėjis – 2006 m. sausis	Skelbimas apie supaprastintą pirkimą užregistruotas VP tarnyboje 2005-12-29 d. Konkursas turi įvykti 2006-01-19 d. Veikla vėlavo dėl VP dokumentacijos rengimo patirties neturėjimo.
15.	Žemdirbiškų profesijų sąvado parengimas	2005 m. spalio – 2006 m. kovas	Tęstinė veikla	Aptarta sąvado koncepcija, numatyta struktūra. Numatoma baigti 2006 m. kovo mėn.
16.	Profesijos konsultantų poreikių tyrimas	2005 m. rugsėjis - gruodis	2005 m. rugsėjis - gruodis	Anketos išplatintos 31 ž.ū. mokykloje / prof.rengimo centre, į anketas atsakė 24 direktoriai bei 38 profesijos mokytojai (priedas Nr.4)
17.	Valdymo grupės narių susirinkimas	2005 m. gruodis	2006 m. sausis	Remiantis realia projekto vykdymo patirtimi, nuspręsta, kad šią veiklą tikslinga organizuoti kalendoriniams metams pasibaigus t.y. 2006 m. sausio mėnesį.
18.	Mokėjimų prašymų rengimas ir socialinių partnerių informavimas	2005m. kovas - gruodis	2005m. kovas - gruodis	Tęstinė veikla. Parengti 3 mokėjimų prašymai, 2 pažangos ataskaitos. Įvyko 2 partnerių susitikimai, 3 darbo grupės susirinkimai.
	Projekto pirkimai			

	<u>Atviri supaprastinti konkursai:</u>			
1.	„Kompiuterių ir kitos kompiuterinės bei programinės įrangos pirkimo sutartis Nr. 109	2005 m. gegužė - spalį	2005-11-09 d.	Sutartis sudaryta tarp LŽŪU ir UAB „Inida“ (VP atviras supaprastintas konkursas; Žin., 2005 m. rugsėjo 21 d. Nr. 73).
2.	Audito paslaugų pirkimo sutartis Nr. 117	2005 m. rugpjūtis - spalį	2005 m. gruodžio 5 d.	Sutartis sudaryta tarp LŽŪU ir UAB „Nepriklausomas auditas“ (VP atviras supaprastintas konkursas, Žin., 2005 m. rugsėjo 21 d. Nr. 73).
	<u>Įprastos komercinės praktikos konkursai:</u>			
3.	Projekto administratoriaus paslaugų pirkimas (paslaugų teikimo sutartis Nr. 44)	2005 m. gegužė - birželis	2005 m. birželio 02 d.	LŽŪU komisijos posėdžio 2005-05-23 d. protokolas
4.	Projekto ekspertų paslaugų pirkimas (autorinės sutartys Nr. AI-10 ir Nr. AI-12)	2005 m. rugpjūtis - lapkritis	2005-09-01 2005-11-11	LŽŪU komisijos posėdžio 2005-06-21 d. protokolas
5.	KC internetinio puslapio sukūrimo paslaugų pirkimas. Sudaryta sutartis Nr. V3-05/21.	2005 m. birželis-lapkritis	2005-09-30	LŽŪU komisijos posėdžio 2005-07-18 d. protokolas
6.	Biuro baldų, seminarų klasės baldų, multifunkcinio kopijavimo aparato, projektoriaus, telefono-fakso pirkimas.	2005 m. gegužė - spalį	2005-09-27 2005-09-27 2005-08-29 2005-08-29 2005-06-01	Biuro baldų (2005-09-02 d. sutartis Nr. 05/115 su UAB „Diforma“); seminarų klasės baldų (posėdžio 2005-09-15 d. protokolas); multifunkcinio kopijavimo aparato, projektoriaus, telefono-fakso posėdžio 2005-05-30 d. protokolas.

Išvados ir rekomendacijos dėl projekto veiklos įgyvendinimo

Projekto veiklos įgyvendinamos, laikantis projekto plano ir veiklų aprašymo (paraiškos B dalies 1.4 punkto). Manome, jog 2005 metų veiklos planas įgyvendintas visiškai.

Kai kurių veiklų vėlavimas paaiškinamas:

- renginių laiko suderinamumo problema;
- institucinių vidinių taisyklių ir Fondo reikalavimų derinimo bei kompromisų ieškojimo reikmė;
- nedidele projektų administravimo patirtimi, iš vienos pusės, bei ypač išaugusiais reikalavimais projektų administravimui ir priežiūrai, iš kitos pusės.

Likęs per 2005 m. neįgyvendintas metodinės, psichologinės ir diagnostinės literatūros bei statistinių duomenų pirkimas neturi esminės įtakos projekto veikloms ir rezultatų pasiekimo savalaikiškumui. Priešingai, šios veiklos sąmoningai keliamos į 2006 bei 2007 metus, nes manome, jog 2006 m. projekte pradėjęs dirbti psichologas profesionaliau parinks reikiamą literatūrą ir testus, o tai kokybiškai prisidės prie vartotojų grupių poreikio geresnio patenkinimo (tinkamai parinkti testai - profesionalesnės konsultacijos, - patenkinti studentų poreikiai ir lūkesčiai).

Tokiu būdu projekto administravimo grupė, nuolatos refleksuodama į projekto eigą, siekia užtikrinti projekto rezultatų atitikimą tikslinėms grupėms.

Viešieji pirkimai (pagal įprastą komercinę praktiką bei atviri supaprastinti) vykdyti, laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir vidinių LŽŪU viešųjų pirkimų taisyklių. Ši veikla kėlė bene daugiausiai sunkumų ir problemų, nes neturėta šios srities patirties. Realiai reikėjo numatyti viešų pirkimų specialisto ir teisininko etatą (ypač – supaprastintų pirkimų dokumentams parengti). Kita vertus projekto administravimo grupei ši veikla kėlė ir tam tikrų samprotavimų: ar tikrai už mažiausią kainą galima nupirkti kokybiškas paslaugas (ne prekes), kurios yra itin svarbios projekto rezultatams pasiekti?

6. Projekto finansavimas ir patirtos išlaidos

6.1. Visos iki ataskaitos pateikimo dienos patirtos tinkamos finansuoti projekto išlaidos:

	Išlaidų kategorija	Planuota lėšų suma	Faktiškai patirtos išlaidos iki ataskaitos pateikimo datos	Komentarai
1.	Projekto administracinės išlaidos			
1.1.	Biuro prekės (kanceliarinės prekės, pašto išlaidos ir pan.	1356	463,45	MP Nr. 3, 2005-11-10, deklaruota, bet dar nepripažinta 279,33 Lt.
1.2.	Biuro išlaikymas (komunalinės paslaugos, telefono, fakso, palaikymo išlaidos)	848	-	-
1.3.	Personalo išlaidos:			
1.3.1.	Darbo užmokesčio sąnaudos			
	Sigitas Daukilas, projekto vadovas	10800		MP Nr. 3, 2005-11-10, deklaruota, bet dar nepripažinta 7496,71 Lt.
	Indrė Augutienė, projekto koordinatorė (priežiūra)	10500		MP Nr. 3, 2005-11-10, deklaruota, bet dar nepripažinta 5181,93 Lt.
	Projekto finansininkė	6000		MP Nr. 3, 2005-11-10, deklaruota, bet dar nepripažinta 1476,53 Lt.
1.3.2.	Personalo mokymas			
1.3.3.	Personalo kelionių išlaidos	480	-	-
	Viso:	29984	463,45	Iš viso 2005-11-10 deklaruota 14434,50
2.	Projekto vykdymo išlaidos			
2.1.	Personalo išlaidos:			
2.1.1.	Darbo užmokesčio sąnaudos			
	Albinas Pugevičius, dėstytojas	5000		MP Nr. 3, 2005-11-10, deklaruota, bet dar nepripažinta 4169,66 Lt.
	Alfonsas Norkus, dėstytojas	8880		MP Nr. 3, 2005-11-10, deklaruota, bet dar nepripažinta 6966,06 Lt.
	Indrė Jasudavičiūtė, techn.darbuotoja	5040		MP Nr. 3, 2005-11-10, deklaruota, bet dar nepripažinta 4107,27 Lt.
	Egidijus Vaišnora, IT specialistas	8400		MP Nr. 3, 2005-11-10, deklaruota, bet dar nepripažinta 3308,82 Lt.
	Liudas Jonaitis, dėstytojas	3030	-	-

	Algirdas Kuliešius, techn.darbuotojas	2400	-	-
	Egidijus Šarauskis, dėstytojas / doc.Rolandas Domeika	3600		MP Nr. 3, 2005-11-10, deklaruota, bet dar nepripažinta 2208,98 Lt.
	Dalia Matyžiūtė-Jodkonienė, dėstytoja	8540		MP Nr. 3, 2005-11-10, deklaruota, bet dar nepripažinta 6023,12 Lt.
	Virginijus Suveizdis, dėstytojas	8540		MP Nr. 3, 2005-11-10, deklaruota, bet dar nepripažinta 6023,12 Lt.
2.1.2.	Personalo mokymas			
2.1.3.	Personalo kelionių išlaidos	800	-	-
2.2.	Paslaugų pirkimas			
	Projekto administratorius	10000		MP Nr. 3, 2005-11-10, deklaruota, bet dar nepripažinta 5160 Lt.
	Psichologo paslaugos	0		
	1 ekspertas (strateginis veiklos planavimas)	5250		MP Nr. 3, 2005-11-10, deklaruota, bet dar nepripažinta 4000 Lt.
	2 ekspertas (modulių ir medžiagos rengimo konsultavimas)	0		
	Duomenų bazių sukūrimas	0		
	Modulių kūrimas:			
	I laisvai pasirenkamas modulis bakalauro studijoms	30000	-	-
	II laisvai pasirenkamas modulis bakalauro studijoms	30000	-	-
2.3.	Išlaidos patalpoms, kurios naudojamos projekto veikloms (komunalinės paslaugos)			
2.4.	Išlaidos priemonėms ir įrangai, kuri naudojama projekto veikloms			
	Kompiuteriai	9417	-	-
	Nešiojamas kompiuteris	1295	-	-
	Multifunkcinis kopijavimo aparatas	217	-	-
	Telefonas-faksas	66	-	-
	Multimedia projektorius	374	-	-
	Magnetinė rašomoji lenta	83	-	-
	Dokumentų įrišimo aparatas	74	-	-
	Biuro baldai	498	-	-
	Seminarų klasės baldai	623	-	-
	Viso:	142127	-	Iš viso 2005-11-10 deklaruota 41967,03 Lt.
3.	Kitos išlaidos			
3.4.	Finansinės paslaugos (draudimas, banko mokesčiai)	1017	5,4	MP Nr. 3, 2005-11-10, deklaruota, bet dar nepripažinta 48,6 Lt.
3.5.	Kita			

	Seminaras darbdaviams	424		MP Nr. 3, 2005-11-10, deklaruota, bet dar nepripažinta 195,97 Lt.
	Viešo konkurso organizavimo išlaidos	678	-	-
	Internetinio puslapio sukūrimas	3390	-	MP Nr. 3, 2005-11-10, deklaruota, bet dar nepripažinta 1259,06 Lt.
	Metodinės ir kitos literatūros įsigijimas	1695	-	-
	Diagnostinių testų įsigijimas	10170	-	-
	Statistinių duomenų pirkimas	678	-	-
	Viso:	18052	5,4	Iš viso 2005-11-10 deklaruota 1503,63 Lt.
4.	Projekto dalyvių išlaidos	0		
Iš viso		190163	468,85	57905,16

Išvados ir rekomendacijos dėl projekto finansavimo ir patirtų išlaidų

--

6.2. Projekto finansavimo šaltiniai (gautos lėšos)

Nr.	Finansavimo šaltinis	Planuota	Faktiškai gauta už ataskaitinį periodą	Komentarai
1.	Tinkamos finansuoti išlaidos, iš jų:	190163	468,85	57905,16
1.1.	Paramos lėšos	190163	468,85	57905,16
1.2.	Projekto vykdytojo ir partnerio (-ių) lėšos			
1.2.1.	Nacionalinės lėšos			
1.2.1.1.	Valstybės biudžeto lėšos			
1.2.1.2.	Savivaldybių disponuojamos lėšos			
1.2.1.3.	Kiti valstybės lėšų šaltiniai			
1.2.2.	Privačios pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos			
1.3.	Europos investicijų banko paskola			
1.4.	Projekto pajamos			
2.	Netinkamos išlaidos, finansuojamos iš PVM specialiosios programos			

7. Projekto valdymas

Projekto valdymo schemos ir darbuotojų atsakomybės aprašymas

Projekto administravimo grupė:

Vadovas - Sigitas Daukilas. Veiklos sritis: projekto veiklų planavimas ir įvykdymo kontrolė, projekto veiklų derinimas (integravimas) su LŽŪU strateginio vystymo planu, ataskaitų kontrolė, projekto atstovavimas, rezultatų sklaida.

Per ataskaitinį laikotarpį rengė ir derino Karjeros centro patalpų klausimus, organizavo ir koordinavo patalpų

remonto, techninės priežiūros darbus, sudarinėjo sutartis su rangovais, rengė jiems užduotis ir kontroliavo darbus.

Taip pat koordinavo projekto vykdytojų įdarbinimą, viešųjų pirkimų plano rengimą ir derinimą su partneriais, viešųjų pirkimų dokumentacijos rengimą, rengė pranešimus seminarams, dalyvavo projekto darbo grupės seminaruose, kituose renginiuose, susijusiuose su ESF projektų įgyvendinimu.

Projekto finansininkas – Loreta Urbonaitė. Veiklos sritis: buhalterinių dokumentų apskaita, projekto finansinių ataskaitų rengimas, paramos lėšų tinkamas panaudojimas.

Per ataskaitinį laikotarpį vykdė priskirtas funkcijas: tvarkė projekto apskaitą, rengė mokėjimo prašymus.

Projekto administratorė – Silva Rudytė. Veiklos sritis: projekto techninių ataskaitų rengimas, dokumentų surinkimas ir tvarkymas, darbo ir valdymo grupių pasitarimų ir pan., organizavimas, personalo dokumentų (laikaraščių) priežiūra, kitų veiklų įvykdymo grafikų sekimas, raštvedyba, susirašinėjimas su Fondu ir kt.

Per ataskaitinį laikotarpį rengė mokėjimo ir pažangos technines ataskaitas, atliko biudžeto keitimų derinimo procedūras, derino pirkimų planą ir jo korekcijas, tikrino darbuotojų laikaraščius, informavo partnerius ir rinko bei sistemino jų dokumentus, rinko ir sistemino informaciją apie projektą, teikė informaciją auditoriui; susirašinėjo su Fondu, rengė protokolus, darbotvarkes, kitą susitikimams, seminarams reikalingą medžiagą, prisidėjo prie Karjeros centro atidarymo šventės, seminarų organizavimo.

Projekto priežiūra (koordinavimas) - Indrė Augutienė. Veiklos sritis: projekto veiklų koordinavimas, projekto eigos priežiūra, kokybiškų rezultatų pasiekimo užtikrinimas.

Per ataskaitinį laikotarpį planavo veiklas ir skirstė užduotis projekto darbuotojams, rengė ir koregavo viešųjų pirkimų planą, VP konkursų dokumentaciją, kontroliavo projekto dokumentacijos vedimą, prisidėjo prie mokėjimo prašymų ir (techninių) pažangos ataskaitų rengimo; palaikė ryšius su rangovais ir projekto ekspertais, su jais derino ir koordinavo veiklas; palaikė ryšius su projekto partneriais, juos informavo ir, esant reikalui, konsultavo; organizavo seminarus; tvarkė, analizavo ir sistemino projekto darbuotojų surinktą medžiagą.

Projekto darbuotojai:

Egidijus Vaišnora, informatikas. Atsakingas už IT techniką, jos priežiūrą, duomenų bazių palaikymą, studentų informavimą apie studijų ir darbo paieškos portalus.

Per ataskaitinį laikotarpį rengė KC tinklalapio projektą, techninę internetinio puslapio sukūrimo užduotį; bendravo su konkursą laimėjusia firma, prižiūrėjo ir derino puslapio kūrimo darbus; rengė informaciją KC svetainei; instaliavo įsigytus kompiuterius;

Egidijus Šarauskis dėstytojas, projekto darbuotojas iki 2005-08-31 d. *KC strategijos rengimas.*

Per ataskaitinį laikotarpį prisidėjo prie LŽŪU ir LVA fakultetų apklausos vykdymo, atliko Vokietijos universitetų KC veiklos analizę ir paruošė ataskaitą; prisidėjo rengiant KC bendradarbiavimo su fakultetais galimybių analizę

Rolandas Domeika pakeitė E. Šarauskį nuo 2005-11-24 d. *Atsakingas už KC praktikų koordinavimą.*

Per ataskaitinį laikotarpį susitiko su Universiteto fakultetų profesinės veiklos praktikų (PVP) koordinatoriais, nagrinėjo situaciją, aiškino galimo PVP koordinavimo ypatumus; tam reikalui sudarė klausimyną ir sistemino gautus rezultatus.

Albinas Pugevičius, dėstytojas, projekto darbuotojas. *KC strategijos rengimas, poreikių tyrimas*

Per ataskaitinį laikotarpį parengė ir atliko fakultetų bei studentų poreikių apklausas, atliko statistinį duomenų apdorojimą ir rezultatų apibendrinimą, pristatė juos seminaruose; atliko KC bendradarbiavimo su fakultetais galimybių analizę; prisidėjo rengiant KC SSGG analizę; dalyvavo darbo grupės seminaruose.

Alfonsas Norkus, dėstytojas, projekto darbuotojas. Atsakingas už *profesijų klasifikatoriaus* parengimą.

Per ataskaitinį laikotarpį atliko darbdavių poreikių, profesijos konsultantų tyrimus, ŽŪM, ž.ū. mokyklų ir kitų socialinių partnerių apklausas; parengė KC bendradarbiavimo su darbdaviais strategiją

Indrė Jasudavičiūtė, techninė darbuotoja iki 2005-10-21 d. *Poreikių tyrimas, projekto administravimas LR ŽŪR.*

Per ataskaitinį laikotarpį atliko profesinių mokyklų profesijos konsultavimo sistemų analizę, sudarė anketas konsultantų poreikių tyrimui. Dalyvavo darbo grupės seminare, pristatė KC bendradarbiavimo su darbdaviais

strategiją.

Palaikė ryšius su projekto administratore ir finansininke, tvarkė dokumentus ir derino juos ŽŪR.

Vita Vitkauskaitė, techninė darbuotoja, pakeitė I.Jasudavičiūtę nuo 2005-11-10 d.

Per ataskaitinį laikotarpį išplatino anketas šalies ž.ū. mokyklose ir profesinio rengimo centruose, sisteminio rezultatus ir parengė ataskaitą; dalyvavo darbo grupės seminaruose.

Palaikė ryšius su projekto administratore ir finansininke, tvarkė dokumentus ir derino juos ŽŪR.

Virginijus Suveizeizdis, dėstytojas, projekto darbuotojas. *KC veiklos koordinatorius LVA, KC strategijos rengimas, darbo rinkos tyrimai.*

Per ataskaitinį laikotarpį parengė šalies universitetų KC veiklos modelių studiją, koordinavo KC bendradarbiavimo su fakultetais tyrimą (anketų rengimas, platinimas, rezultatų apdorojimas), atliko fakultetų ir studentų apklausas LVA, parengė KC bendradarbiavimo su darbo biržomis strategiją; rengė KC SSGG analizę; organizavo partnerių seminarą LVA; parengė pranešimą; dalyvavo darbo grupės seminaruose.

Dalia Matyčiūtė-Jodkonienė, dėstytoja, projekto darbuotoja. *Poreikių tyrimai, projekto administravimas LVA*

Per ataskaitinį laikotarpį atliko fakultetų ir studentų apklausas LVA, parengė KC bendradarbiavimo su fakultetais apibendrinimą, prisidėjo prie KC bendradarbiavimo su darbo biržomis strategijos bei KC SSGG analizės parengimo; dalyvavo darbo grupės seminaruose.

Palaikė ryšius su projekto administratore ir finansininke, tvarkė dokumentus ir derino juos LVA.

Projekto priežiūros komiteto sudėtis ir funkcijos

Projekto Valdymo grupę sudaro šie nariai:

Pirmininkė - Rasa Didžiulienė, Kolpingo kolegijos mokslo skyriaus vedėja.

Nariai: Steponas Raudonius, LŽŪU Studijų skyriaus viršininkas.

Virgilijus Paltanavičius, UAB „Arvi ir Ko“ atstovas

Paulius Grigonis, LŽŪU SA atstovas.

Per ataskaitinį laikotarpį įvyko du Valdymo grupės susirinkimai:

- 1) 2005-04-22 . Buvo išrinkta Valdymo grupės pirmininkė, susipažinta su funkcijomis, aptarta veikla ir Valdymo grupės posėdžių organizavimo tvarka.
- 2) 2005-05-10. Pritarta biudžeto eilučių 1.3.1 ir 2.2.2 keitimui bei Jungtinės veiklos sutarties keitimui.

Valdymo grupės funkcijos projekte:

- specialioje sąskaitoje esančių piniginių lėšų panaudojimo tikslingumo tikrinimas;
- bendros Partnerių veiklos ūkinės-finansinės ataskaitos ir bendros veiklos balanso (kuriuos parengia Pareiškėjas) kontrolė;
- atliekamų darbų vykdymo savalaikiškumo ir tinkamumo priežiūra;
- pareiškėjo veiksmų priežiūra, kai pareiškėjas partnerių vardu veikia, atstovauja, pasirašo sutartis, paraiškas, kitus dokumentus bei atlieka kitus pavedimus, susijusius su projekto vykdymu, ir pan.

Šias funkcijas ji atlieka rinkdamasi į posėdžius, kurie organizuojami kartą per pusmetį, ir svarstydamą pateiktą medžiagą.

Išvados ir rekomendacijos dėl pasirinktos projekto valdymo struktūros ir jos funkcionavimo

Šiame projekte pasirinkta tradicinė valdymo schema: vadovas – finansininkas – administratorius – koordinatorius, kuris atlieka ir projekto priežiūros (stebėsenos) funkciją. Kiti projekto darbuotojai vienaip ar kitaip prisideda prie veiklų įgyvendinimo., tačiau turi ir savo atsakomybės sritį:

- a) strategijos rengimo darbo grupė;
- b) poreikių tyrimų darbo grupė;
- c) projekto administravimo partnerių institucijose darbuotojai (taupant projekto pinigus buvo sudvigubintos kai kurių darbuotojų funkcijos)

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės sritys buvo numatytos rengiant projektinę paraišką. Tačiau projekto eigoje reikėjo daryti kai kurias korekcijas:

- Rengiant KC veiklos planą išryškėjo svarbi veiklos sritis – profesinės veiklos praktikų koordinavimas.
- Siekiant patenkinti dviejų institucijų - LŽŪU ir LVA – studentų poreikius, itin reikšmingas tampa Karjeros centro koordinatoriaus LVA vaidmuo.

Projekto darbuotojų veiklos sritis gali šiek tiek kisti, nes tolesnės veiklos bus vykdomos, remiantis parengtu KC veiklos planu 2006-2008 m. Taigi, funkcijų ir atsakomybės pasidalijimas padeda veiksmingiau siekti projekto rezultatų.

Valdymo grupės veikla šiame etape vertinama teigiamai. Galbūt norint efektyvesnio Valdymo grupės darbo reikėtų jų nariams organizuoti specialius mokymus, kaip kokybiškai atlikti projekto priežiūrą. Kita vertus, galbūt, jų veikla galėtų būti mokama.

Šio projekto rezultatų kokybe labiausiai suinteresuotos LVA ir LŽŪU vadovybės, nes Karjeros centras tarnauja šių institucijų reikmėms. Todėl minėtų aukštųjų mokyklų vadovybės atidžiai seka projekto veiklą, projekto administravimo grupę ir darbuotojai su jomis periodiškai aptaria projekto eigą ir rezultatus.

8. Bendradarbiavimas su projekto partneriais

Projekto partneriai:

1. Lietuvos veterinarijos akademija (LVA)
2. Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmai
3. Aukštesniųjų žemės ūkio ir žemės ūkio mokyklų direktorių asociacija

Partnerių pasirinkimo priežastys:

1. Lietuvos veterinarijos akademija pasirinkta dėl studijų profilio panašumo – joje, kaip ir LŽŪU, rengiami žemės ūkio srities specialistai. Šios aukštosios mokyklos turi galias bendradarbiavimo tradicijas. Kuriamas Karjeros centras savo veiklą orientuoja į žemės ūkio ir su juo susijusių sričių specialistų karjeros projektavimo gebėjimų ugdymą. Todėl natūralu, jog dvi panašaus profilio aukštosios mokyklos turės vieną stiprų jų bendruomenės poreikius tenkinantį Karjeros centrą.

2. LR Žemės ūkio rūmai pasirinkti kaip tarpininkai tarp žemės ūkio srities verslo / ekonomikos pasaulio ir aukštųjų mokyklų. LR ŽŪR yra išplėtoję bendradarbiavimą su žemdirbiškas profesijas atstovaujančiomis organizacijomis, gerai išmano kaimo ekonominės raidos tendencijas, žemdirbių švietimo (kvalifikavimo) poreikius. Jų patirtis reikalinga įgyvendinti Karjeros centro pirmąją veiklos kryptį: *KC kaip tarpininkas tarp aukštosios mokyklos ir verslo (veiklos) pasaulio.*

3. Aukštesniųjų žemės ūkio ir žemės ūkio mokyklų direktorių asociacija jungia apie 40 žemės ūkio mokyklų ir profesinio rengimo centrų, turinčių ir žemdirbiškos krypties mokymo programų. Šių mokyklų ir profesinio rengimo centrų parengti specialistai traktuojami kaip potencialūs LŽŪU ir LVA studentai, o jų pedagogai – kaip kvalifikacijos kėlimo kursų (perkvalifikavimo) dalyviai.

Šio projekto rėmuose organizaciniu požiūriu siūloma sudaryti tokį profesinio orientavimo, konsultavimo ir karjeros projektavimo modelį, kuris apjungtų žemės ūkio profesines ir aukštesniausias mokyklas, profesinio rengimo centrus (galbūt ir kai kurias kolegijas, kuriose siūlomos su žemės ūkiu susijusios specialybės) bei Lietuvos veterinarijos akademiją ir Lietuvos žemės ūkio universitetą. Žemės ūkio profesinių ir aukštesniųjų mokyklų mokytojai keltų kvalifikaciją studijuodami parengtą profesijos konsultanto programą ir įgydami profesinės karjeros konsultanto kvalifikaciją.

Tokiu būdu vertikaliu ir horizontaliu principu būtų formuojama tinklinė struktūra, teikianti paslaugas palyginti homogeniškai socialinei grupei, orientuota į žemės ūkio ir su juo susijusias sritis. Tai yra šio projekto – kartu ir Karjeros centro - išskirtinė ypatybė.

Atsakomybės ir darbų pasidalijimas tarp partnerių:

Eil. Nr.	Partneriui priskirta veikla / atsakomybės sritis	Veiklos įvykdymas per 2005 m.
	LŽŪU veiklos:	
1.	Karjeros centro steigimo dokumentacijos, veiklos strategijos parengimas, Karjeros centro įsteigimas;	Atlikta (įsteigtas KC, parengta jo veiklos strategija ir veiklos planas)
2.	Kvalifikacijos kėlimo ir specializuotų studijų „Profesijos konsultanto“ rengimo programų parengimas ir patalpinimas nuotolinio mokymo aplinkoje	Bus pasiekta 2007 m. liepos mėn.
3.	Karjeros projektavimo modulių parengimas pagrindinių studijų studentams	Pradėta (parengta karjeros projektavimo dalykų

		programų sukūrimo VP konkurso dokumentacija)
4.	Metodinių ir techninių priemonių parengimas studentų karjeros projektavimui	Bus pasiekta 2006 m. rugpjūčio mėn.
5.	Sukurtos metodinės medžiagos leidyba	2006 m. rugpjūčio mėn.
6.	LŽŪU ir LVA studentų konsultavimas profesinės karjeros projektavimo klausimais	Iki 2008 m. vasario mėn.
7.	Karjeros dienų organizavimas LŽŪU	2007 m. balandžio mėn.
8.	Projekto rezultatų sklaida	Tęstinė veikla. Sukurtas internetinis puslapis, pagamintas inform standas
9.	Projekto veiklų koordinavimas, administravimas, viešųjų pirkimų organizavimas, ataskaitų rengimas	Tęstinė veikla. Parengtos 4 ataskaitos; suorganizuoti 8 VP konkursai.
	LVA veiklos:	
10.	Karjeros centrų veiklos modelių studijos parengimas	Atlikta (parengė Lietuvos, Vokietijos ir Austrijos universitetų KC veiklos modelių studiją)
11.	Bendradarbiavimo su darbo biržomis programos parengimas ir vykdymas	Atlikta: parengta strategija. Vykdytas – <i>tęstinė veikla</i>
12.	Projekto sklaidos strategijos sukūrimas ir vykdymas	Iki 2006 m. gruodžio mėn.
13.	Seminaro darbdaviams ir studentams organizavimas	2007 m. balandžio mėn.
14.	Sukurtų „Profesijos konsultanto“ programų testavimas	Bus pasiekta 2007 m. kovo mėn.
	LR ŽŪR veiklos:	
15.	Profesijos konsultantų poreikio tyrimas	Atlikta: priedas Nr. 4
16.	Karjeros centro bendradarbiavimo su žemės ūkio sektoriaus darbdaviais strategijos parengimas	Atlikta: priedas Nr. 5
17.	Žemdirbiškų profesijų sąvado parengimas	Bus pasiekta 2006 m. kovo mėn.
18.	Seminaro darbdaviams organizavimas	Atlikta: 2005-09-30
	AŽŪMŽŪM veiklos*:	
19.	Sukurtų „Profesijos konsultanto“ programų testavimas	Bus pasiekta 2007 m. kovo mėn.
20.	Projekto rezultatų sklaida tinklinėje struktūroje	Bus pasiekta 2007 m. gruodžio mėn.

* Kol kas projekto veikloje nedalyvauja, nes priskirtos veiklos numatytos 2006 m.-2007 m.

Projekto partnerių finansinių įsipareigojimų vykdymas:

Projektas finansuojamas iš Paramos lėšų 100 proc.

Per ataskaitinį laikotarpį partneriams pervesta:

LR Žemės ūkio rūmams 2005 m. birželio 14 d. pervesta 8.082,42 Lt;

Lietuvos veterinarijos akademijai 2005 m. birželio 16 d. – 13.422,60 Lt.

Bendradarbiavimas su partneriais įgyvendinant projektą:

Bendradarbiavimas su partneriais vyksta pagal Jungtinėje sutartyje apibrėžtus įsipareigojimus. Partneriai savo įsipareigojimus vykdo, su jais bendradarbiaujama sėkmingai ir sklandžiai.

Kasdienis bendravimas vyksta:

- bendraujant el. paštu arba telefonu;
- renkantis į darbo grupės susitikimus (posėdžius) (per 2005 m. įvyko 3 darbo grupės susitikimai);
- dalyvaujant bendruose seminaruose ir kituose renginiuose;

d) betarpiškai sprendžiant projekto administravimo klausimus.

Informacijos apie projekto įgyvendinimo eiga pasidalijimas tarp partnerių, pakeitimų derinimas:

Su partneriais bendrauja visa projekto administravimo grupė:

Projekto vadovas derina ir koordinuoja strateginius projekto klausimus: Paramos sutarties, Jungtinės veiklos sutarties, viešųjų pirkimų plano suderinimus ir keitimus.

Projekto koordinatorių susitikimų metu apibendrina nuveiktus darbus bei paskirsto naujus, sistemina partnerių atsiųstą medžiagą, jam partneriai atsiskaito už nuveiktas veiklas. Elektroniniu paštu informuoja visus apie svarbiausius susitikimus, renginius ir pan.

Projekto administratorius seka, kad laiku būtų pateikti visi atsiskaitymams reikalingi dokumentai, bendrauja su partneriais iškilus projekto administravimo problemoms, persiunčia aktualią informaciją iš Fondo ar informaciją apie pasikeitimus (pav., laikaračių pildymo ir pan.).

Projekto finansininkė surenka iš partnerių finansinius dokumentus.

Apie projekto pasikeitimus (pav. planuojamą biudžeto keitimą) partneriai informuojami žodžiu susitikimų metu arba el.paštu (pav., apie viešųjų pirkimų plano keitimą).

Susitarimai dėl projekto metu sukurtų rezultatų, nupirkto ar sukurtu turto ir atliktų darbų nuosavybės teisių:

Tokių susitarimų nėra.

Išvados ir rekomendacijos dėl partnerių pasirinkimo ir bendradarbiavimo organizavimo

Bendradarbiavimą su partneriais vertiname kaip efektyvų ir sėkmingą. Tikimės, jog ir ateityje jis bus toks pat sėkmingas ir efektyvus bei padės pasiekti numatytus projekto rezultatus.

9. Projekto metu kilusios problemos ir jų sprendimo priemonės

	Problema	Priemonės, kurių buvo imtasi problemai spręsti	Rezultatas
	Techninė		
1.	Projekto darbuotojų kaita. Per 2005m. pasikeitė 5 projekto darbuotojai.	Į projektą atėjo dirbti nauji asmenys; buvo keičiamas projekto biudžetas	Projekto veiklos tęsiamos, Projekto darbuotojų kaita neturės įtakos rezultatams.
	Finansinė		
2.	Mokėjimo prašyme Nr. 2 deklaruota 12015,81 Lt išlaidų, pripažinta tinkamomis finansuoti tik 468,85 Lt.	Mokėjimo prašyme Nr. 3 buvo pateikti trūkstami ir patikslinti dokumentai siekiant, kad mokėjimo prašyme Nr. 2 pripažintos netinkamomis kompensuoti išlaidos (sumoje 11546,96 Lt) būtų pripažintos tinkamomis.	Tarpinis mokėjimo prašymas Nr. 3 nepatikrintas.
	Teisinė		
3.	Dėl finansininko darbo projekte. Remiantis LR Buhalterinės apskaitos įstatymu (II, str. 3 p., biudžetinių įstaigų apskaitą gali tvarkyti tik įstaigos apskaitos tarnyba arba	2005 m. rugsėjo 26 d. papildomas susitarimas dėl paramos skyrimo projektui Nr. ESF/2004/2.4.0-K01-167/SUT239 pakeitimo	Išlaidos iš biudžeto eilutės 2.2.2. perkeltos į eilutę 1.3.3. Finansininkas įdarbintas pagal darbo sutartį.

	buhalteris. Projektē buvo numatyti paslaugų pirkimas.		
4.	Jungtinės veiklos sutartis. Sumažinus projekto biudžetą, pasikeitė partnerių paramos procentinė dalis.	2005 m. gegužės 12 d. Jungtinės veiklos sutarties keitimas Nr. 1	Pakeisti JVS 1 ir 4 straipsniai.

10. Informacija apie atliktas patikras projekto įgyvendinimo vietoje

Patikros data	Nustatyti pažeidimai ir neatitikimai	Priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimams ir neatitikimams pašalinti
	NETAIKOMA	

11. Informavimo ir viešinimo priemonės

	Priemonės, numatytos paramos sutartyje	Įgyvendintos
1.	Sukurtas internetinis puslapis	Įgyvendinta, 2005 m. gruodis.
2.	LŽŪU ir LVA pastatyti nuolatiniai standai, informuojantys apie KC	Pastatyta LŽŪU, 2005 m. rugsėjis; LVA numatyta 2007 m.
3.	Paskelbtas straipsnis LŽŪU ir LVA studentų laikraščiuose	Iki 2006 m. rugsėjo mėn.
4.	Suorganizuotas seminaras- pristatymas darbdaviams, verslo atstovams	Suorganizuotas 2005 m. rugsėjo 29, 30 d.
5.	Nuolatinis studentų informavimas internetiniame puslapyje	Iki projekto pabaigos
6.	Parengtos programos (Profesijos konsultanto ir karjeros projektavimo) bus pristatytos pedagoginėje spaudoje	Iki 2007 m. gruodžio mėn.
7.	Nuotolinio mokymo portale – medžiaga vartotojams apie kursus ir metodinę medžiagą	2007 m. liepos mėn.
8.	Karjeros dienos	2007 m. balandžio mėn.
9.	Darbdavių – studentų seminaras	2007 m. balandžio mėn.
10.	<i>Karjeros centro pristatymas verslui ir visuomenei (neplanuota veikla)</i>	2005m. rugsėjo 29 d.

12. Projekto tęstinumas (tik rengiant galutinę ataskaitą) - NETAIKOMA

Ar pasiektas tęstinis rezultatas
Kaip planuojama naudoti pasiektą rezultatą
Kaip kitos institucijos ir asmenys gali panaudoti projekto rezultatą
Kas atsakingas už tęstinę veiklą po projekto pabaigos

13. Priežiūra po projekto įgyvendinimo (tik rengiant galutinę ataskaitą)- NETAIKOMA

Kaip bus stebimos projekto pasekmės

Kaip bus teikiamos ataskaitos po projekto pabaigos (jeigu to reikalauja paramos sutartis)

Kur bus saugomi projekto dokumentai

14. Ataskaitos priedai

	Priedas	Teikiamas /neteikiamas
1.	LŽŪU Karjeros centro veiklos strategija	6 lapai
2.	Seminaro „Karjeros centro strateginiai orientyrai...“ eksp. Zina Baltrėnienė dienotvarkė	6 lapai
3.	Partnerių seminaras veiklos rezultatų aptarimui	2 lapai
4.	Profesijos konsultantų poreikio apklausos rezultatai	19 lapai
5.	KC bendradarbiavimo su darbdaviais gairės (patikslinta strategija)	5 lapai
6.	LŽŪU KC bendradarbiavimo su darbo biržomis gairės	2 lapai
7.	Kompiuterių pirkimo dokumentai	3 lapai
8.	Multifunkcinio aparato, projektoriaus pirkimo dokumentai	3 lapai
9.	Biuro ir seminaro klasės baldų pirkimo dokumentai	7 lapai

15. Už ataskaitos parengimą atsakingo darbuotojo išvados ir pastabos

1. Per ataskaitinį laikotarpį projekto veiklos vykdytos pagal numatytą planą. Nors ataskaitinio laikotarpio pradžioje veikos šiek tiek vėluodavo, tačiau jo pabaigoje pavyko numatytas veiklas įvykdyti laiku.
2. Pirmasis projekto veiklos etapas, kurio uždavinys – sudaryti prielaidas tolesnių veiklų įvykdymui, beveik visiškai (95 proc.) realizuotas.
3. Pirmojo veiklos etapo išskirtiniai bruožai:
 - a) projekto komandos susiformavimas (veiklų ir atsakomybės pasiskirstymas tarp partnerių; funkcijų ir atsakomybės pasiskirstymas projekto darbuotojų; prisiimtų įsipareigojimų vykdymas; komandos dvasios formavimas)
 - b) disbalansas tarp įvykdytų veiklų (95 proc.) ir biudžeto įsisavinimo (apie 41 proc.). Šį disbalansą lėmė: (i) ilgos mokėjimo prašymų tvirtinimo procedūros; (ii) išlaidos už kai kurias veiklas numatytos 2005 m., tačiau realiai atliekami keli mokėjimai (avansiniai, tarpiniai, galutiniai), todėl užsitęsia išlaidų padengimas; (iii) dėl viešųjų pirkimų nupirkta pigesnių prekių ir paslaugų; (iv) kai kurie viešųjų pirkimų konkursai, turėję įvykti ataskaitiniu laikotarpiu, keliami į sekančius projekto metus; (v) dėl vidinių Universiteto taisyklių taikymo buvo paskaičiuoti žemesni projekto darbuotojų įkainiai;
 - c) projekto administratorių ir darbuotojų gebėjimų tobulinimas: įgyta viešųjų pirkimų konkursų organizavimo žinių ir gebėjimų; tobulinami komandinio darbo gebėjimai; įgyta naujų žinių ir patirties apie karjeros centrų veiklą.
4. Vyksta projekto veiklos vertinimas:
 - a) projekto darbuotojai nori išsamiai aptarti ir rasti optimaliausią formalaus įsivertinimo formą, todėl kol kas jų vertinimai neformalūs. Jie yra teigiami;
 - b) projekto veiklą vertino Valdymo grupė (protokolas pridedamas);
 - c) projekto veiklą vertina universitetų vadovybės.
5. Per ataskaitinį laikotarpį vyko nuolatinę projekto priežiūra: veiklų ir biudžeto tikslinimai, derinimai su ESFA.

Išvada: Projekto veiklos per 2005 metus buvo vykdomos nuosekliai, be didesnių problemų ir trukdžių.

Rektorius
(Projekto vykdytojo organizacijos vadovo
arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Romualdas Deltuvas
(Vardas ir pavardė)

Projekto vadovas
(Projekto vadovo pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Sigitas Daukilas
(Vardas ir pavardė)