

ALEKSANDRO STULGINSKIO UNIVERSITETAS

(Viešoji įstaiga. Studentų g. 11, 53361 Akademija, Kauno r.
tel. (8 37) 752 300, faks. (8 37) 397 500, el. p. asu@asu.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111950962)

TVIRTINU

SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

ASU III-IŪJŲ RŪMŲ EVAKUACINĖS LAIPTINĖS ĮRENGI- MO IR BIBLIOTEKOS PATALPŲ REMONTO DARBŲ PIR- KIMAS

TURINYS

I.	BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II.	PIRKIMO OBJEKTAS	3
III.	TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI.....	6
IV.	ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE	11
V.	PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	12
VI.	PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS.....	13
VII.	KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS	14
VIII.	VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLEŠIMO – SUSIPAŽINIMO SU CVP IS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS	15
IX.	PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	16
X.	PASIŪLYMŲ VERTINIMAS	17
XI.	PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO.....	17
XII.	PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA.....	18
XIII.	PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS	19

Priedai:

1. Pasiūlymo forma.
2. Tiekėjo (juridinio asmens, kitos organizacijos ar jo (jos) padalinio) sąžiningumo deklaracija.
3. Tiekėjo (fizinio asmens) sąžiningumo deklaracija
4. Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys.
5. Sutarties projektas, atliktų darbų akto forma, statybvietės priėmimo – perdavimo aktas, darbų perdavimo–priėmimo aktas.
6. Remontuojamų bibliotekos patalpų ir įrengiamos evakuacinės laiptinės projektas.
7. Darbų kiekių žiniaraščiai.
8. Bibliotekos patalpų remonto architektūriniai pasiūlymai.
9. Pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo reikalavimai.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aleksandro Stulginskio universitetas (toliau – perkančioji organizacija) perka III-iųjų rūmų, esančių adresu Universiteto g. 10, Akademijos mstl., Kauno r., evakuacinės laiptinės įrengimo ir bibliotekos patalpų remonto darbus.
2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau vadinama – Viešųjų pirkimų įstatymas), perkančiosios organizacijos pasitvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau vadinama – CVPIS) paskelbtomis Aleksandro Stulginskio universiteto supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (ASU rektoriaus įsakymas Nr. 350-Kb§13, 2012-12-06) (toliau vadinama – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau vadinama – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.
3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.
4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Darbų techninės specifikacijos projektas buvo skelbtas 2013-03-15 per CVP IS.
5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl konkurso sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.
6. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama – PVM) mokėtoja.
7. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tie tiekėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo). Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliojti palaikyti: ASU Techninės tarnybos vyr. inžinierius Žydrūnas Vyčius, Studentų g. 11 – 248 kab., Akademijos mstl., Kauno r., LT-53361, tel. 8-37 752399, faks. 8-37 752201, el.p. zydrunas.vycius@asu.lt.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

8. Pirkimo objektas - ASU III-iųjų rūmų, esančių adresu Universiteto g. 10, Akademijos mstl., Kauno r., evakuacinės laiptinės įrengimo ir bibliotekos patalpų remonto darbai.
9. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pagal finansavimo šaltinius pirkimo objektas skirstomas į du etapus:
 - 9.1. ASU III-iųjų rūmų bibliotekos patalpų remonto darbai. Remonto darbai perkami įgyvendinant ES lėšomis finansuojamo projekto Nr. VP3-2.2-ŠMM-18-V-02-006 „Lietuvos žemės ūkio universiteto studijų infrastruktūros, bazinės įrangos ir informacinės infrastruktūros atnaujinimas studijų kokybės gerinimui“ veiklas. Numatoma suremontuoti bibliotekos skaityklos patalpas Nr. 200 (307,68 m²), 202 (13,61 m²) ir 203 (30,94 m²). Minėtose patalpose numatoma pakeisti patalpų išplanavimą išgriaunant dalį esamų pertvarų ir įrengiant naujas pertvaras. Taip pat numatoma įrengti naujas

duris ir stiklinę vitriną. Atliekant remonto darbus turi būti įrengtos naujos PVC dangos grindys, sutvarkytos, perglaištytos ir perdažytos sienos, įrengtos akustinės pakabinamos lubos. Taip pat turi būti įrengta nauja elektros instaliacija, kompiuteriniai ir interneto tinklai, gaisrinė ir apsauginė signalizacija, turi būti pastatyta nauja kriauklė su glazūruotų plytelių apdaila. Patalpos turi būti tvarkomos vadovaujantis bibliotekos skaityklos patalpų remonto projektiniais pasiūlymais (konkurso sąlygų 6 priedas) ir architektūriniais pasiūlymais (konkurso sąlygų 8 priedas). Taip pat numatoma suremontuoti bibliotekos saugyklos patalpą Nr. R-16 (110,80 m²). Minėtoje patalpoje numatoma pakeisti patalpų išplanavimą išgriaunant esamas pertvaras. Atliekant remonto darbus minėtoje patalpoje turi būti įrengtos PVC arba lygiavertės dangos ir dažyto betono grindys, sutvarkytos, perglaištytos ir perdažytos sienos, įrengtos akustinės pakabinamos lubos. Taip pat turi būti įrengta nauja elektros instaliacija, gaisrinė ir apsauginė signalizacija, turi būti pastatyta nauja kriauklė su glazūruotų plytelių apdaila. Patalpa turi būti tvarkoma vadovaujantis bibliotekos saugyklos patalpos remonto projektiniais pasiūlymais (konkurso sąlygų 6 priedas). Visi perkami darbai turi būti vykdomi laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų, Statybos techninių reglamentų ir kitų norminių aktų nuostatų. Rangovas atliktiems darbams privalo suteikti įstatymais numatytą garantiją. Atliekamų darbų kiekiai pateikiami žiniaraščiuose (konkurso sąlygų 7 priedas). Prieš pradėdant darbus visi darbai, medžiagos turi būti suderinti su užsakovu. Rangovas iki pasiūlymo pateikimo gali apsilankyti remonto darbų vietoje ir įvertinti reikiamus atlikti darbus bei kiekius. Jeigu įgyvendinant sutartį reikės atlikti darbus, kurie nebuvo numatyti darbų kiekių žiniaraščiuose, bet Rangovas galėjo juos nusimatyti prieš teikdamas pasiūlymą, šiuos darbus Rangovas turės atlikti savo sąskaita. Visos patalpos po remonto darbų turi būti išvalytos. Visi darbai turi būti atlikti ir priduoti užsakovui per 60 dienų nuo darbų pradžios (darbų pradžia laikoma statybvietės perdavimas Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ nustatyta tvarka).

- 9.2. evakuacinės laiptinės tarp rūšio ir antro aukšto įrengimas. Remonto darbai bus finansuojami Aleksandro Stulginskio universiteto lėšomis. Įrengiant laiptinę turi būti griaunama perdanga tarp rūšio ir pirmo aukšto bei perdanga tarp pirmo ir antro aukšto, įrengiami laiptų pamatai, gelžbetoniniai laiptų maršai ir aikštelės su metaliniais turėklais, mūrijamos sienos, įrengiamos vidaus ir lauko durys. Laiptai, aikštelės ir grindys turi būti išklojamos plytelėmis, sienos tinkuojamos, glaistomos ir dažomos, sutvarkomos, glaistomos ir dažomos lubos. Turi būti įrengiamas laiptinės paskirtį atitinkantis apšvietimas. Laiptinė turi būti įrengiama pagal projektinius pasiūlymus (konkurso sąlygų 6 priedas). Atliekamų darbų kiekiai pateikiami žiniaraščiuose (konkurso sąlygų 7 priedas). Šalia laiptinės turi būti įrengiamos WC (patalpa R-20, plotas 6,12 m²) ir prausyklos (patalpa R-20a, plotas 4,55 m²) patalpos. Atliekant remonto darbus grindys turi būti išklojamos plytelėmis, sienos tinkuojamos, išklojamos plytelėmis, glaistomos, dažomos, įrengtos pakabinamos lubos, pertvara tarp WC ir prausyklos, iškertamos durys į koridorių, įrengiamos durys. WC patalpoje turi būti įrengiamas vienas klozetas, prausyklos patalpoje turi būti įrengiamos dvi kriauklės. WC ir prausyklos patalpose turi būti įrengiamas apšvietimas, ventiliacija. Atliekamų darbų kiekiai pateikiami žiniaraščiuose (konkurso sąlygų 7 priedas). Visi perkami darbai turi būti vykdomi laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų, Statybos techninių reglamentų

ir kitų norminių aktų nuostatų. Rangovas atliktiems darbams privalo suteikti įstatymais numatytą garantiją. Atliekami darbai turi atitikti darbų kiekių žiniaraščiuose nurodytus darbų kiekius. Prieš pradėdant darbus visi darbai, medžiagos turi būti suderinti su užsakovu. Rangovas iki pasiūlymo pateikimo gali apsilankyti remonto darbų vietoje ir įvertinti reikiamus atlikti darbus bei kiekius. Jeigu įgyvendinant sutartį reikės atlikti darbus, kurie nebuvo numatyti darbų kiekių žiniaraščiuose, bet Rangovas galėjo juos nusimatyti prieš teikdamas pasiūlymą, šiuos darbus Rangovas turės atlikti savo sąskaita. Visos patalpos po remonto darbų turi būti išvalytos. Visi darbai turi būti atlikti ir priduoti užsakovui per 60 dienų nuo darbų pradžios (darbų pradžia laikoma statybvietės perdavimas Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ nustatyta tvarka).

10. Šiuo metu yra atliekami ASU III-ųjų rūmų pastatų komplekso rekonstrukcijos darbai, kuriuos atlieka supaprastintą atvirą konkursą laimėjęs genrangovas UAB „LitCon“. Šie darbai atliekami įgyvendinant ES lėšomis finansuojamus projektus „Aleksandro Stulginskio universiteto III rūmų A ir C korpusų išorinių atitvarų šiltinimas ir inžinerinių sistemų modernizavimas“ (projekto kodas VP3-3.4-ŪM-03-V-03-019) ir „Agrobiotechnologijų, miškininkystės, biomasės energetikos, vandens ir biosistemų inžinerijos MTEP centrų, aukštojo mokslo studijų ir susijusios infrastruktūros plėtra bei mokslo ir studijų institucijų reorganizavimas“ (projekto kodas VP2-1.1-ŠMM-04-V-013). Pagal projektą „Aleksandro Stulginskio universiteto III rūmų A ir C korpusų išorinių atitvarų šiltinimas ir inžinerinių sistemų modernizavimas“ numatoma apšiltinti III-ųjų rūmų sienas, stogą, rūsio perdangą, naujai išvedžioti inžinerines elektros, šildymo, vandentiekio, kanalizacijos, vėdinimo komunikacijas. Pagal projektą „Agrobiotechnologijų, miškininkystės, biomasės energetikos, vandens ir biosistemų inžinerijos MTEP centrų, aukštojo mokslo studijų ir susijusios infrastruktūros plėtra bei mokslo ir studijų institucijų reorganizavimas“ numatoma sutvarkyti dalį III-ųjų rūmų vidaus patalpų. Šiame pirkime perkami ASU III-ųjų rūmų remonto darbai turi papildyti ir turi būti technologiškai suderinti su pagrindiniais rekonstrukcijos darbais. Esant būtinybei, Rangovas atliekamiems remonto darbams turės pasirengti reikalingus darbo projektus. Rangovas taip pat bus atsakingas už tai, kad jo atlikti darbai ir sutvarkytos patalpos netrukdytų priduoti Valstybinei priėmimo komisijai pagrindinių ASU III-ųjų rūmų rekonstrukcijos darbų. Pirkimo dokumentuose pateikiamoje techninėje specifikacijoje, techniniame projekte nurodyti konkretūs modeliai, šaltiniai, procesai, prekės, ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba yra tik informacinio pobūdžio ir gali būti siūlomi analogiški bei lygiaverčiai modeliai, šaltiniai, procesai, prekės, ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba.
11. Rangovas turi pateikti pasiūlymą visiems perkamiems darbams. Užsakovo rezervas negalimas.
12. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti Darbų atlikimo terminą, bet ne ilgesniam kaip 3 mėnesių terminui. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Darbų atlikimo terminą, jokia būdu negali priklausyti nuo Rangovo.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

13. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
13.1	Tiekėjas (fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikaltamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.
13.2	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba	1) Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne

	<p>nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2) Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 4 priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p> <p>Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.</p>
13.3	<p>Tiekėjas (fizinis asmuo) neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikaltamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus šių konkurso sąlygų 12.1 punkte išvardytas veikas.</p>	<p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.</p>
13.4	<p>Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.</p>	<p>Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopi-</p>

		<p>ja*), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.</p>
13.5	<p>Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.</p>	<p>Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.</p>
13.6	<p>Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.</p>	<p>Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas pateikia: valstybės įmonės Registrų centro išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo tinkamai patvirtintą kopiją*, asmuo, besiverčiantis veikla turint verslo liudijimą, – verslo liudijimo tinkamai patvirtintą kopiją* ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis pagal EVPK 41.20.20 veikla „Pastatų remontas, restauravimas ir rekonstravimas“ arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*) ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.</p>

13.7	Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo. Sąvoka „profesinis pažeidimas“ suprantama, kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme numatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai.	Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų priedas Nr. 4). Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.
------	--	---

2 lentelė. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
13.8	Tiekėjo vidutinė metinė svarbiausių statybos darbų apimtis per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) yra ne mažesnė kaip 100 tūkst. Lt.	Tiekėjo pasiūlymas neatitinkantis šio reikalavimo atmetamas.	Per paskutinius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) atliktų darbų sąrašas kartu su užsakovų pažymomis apie tai, kad svarbiausi darbai buvo atlikti tinkamai. Pažymose turi būti nurodyta darbų atlikimo vertė, data ir vieta, be to, ar jie buvo atlikti pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir tinkamai užbaigti. Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.

13.9	Tiekėjas privalo pasiūlyti ne mažiau kaip 1 statybos vadovą, galimą paskirti vadovauti darbams, turintį ne mažesnė kaip 3-jų metų patirtį atliekant panašaus pobūdžio ir apimties darbus bei būti ne mažiau kaip 1 metus dirbęs tokių darbų vadovu.	Tiekėjo pasiūlymas neatitinkantis šio reikalavimo atmetamas.	Pateikiami gyvenimo aprašymai ir LR Aplinkos ministerijos išduotas statybos darbų vadovo kvalifikacijos atestato tinkamai patvirtinta kopija. Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje
13.10	Tiekėjas privalo turėti ne mažiau 80 tūkst. Lt (arba ekvivalentinę sumą kita valiuta) sukauptų apyvartinių lėšų arba galimybę gauti atitinkamo dydžio kreditą (paskolą).	Tiekėjo pasiūlymas neatitinkantis šio reikalavimo atmetamas.	Pateikti banko ar kitos finansų įstaigos išduotą dokumentą, patvirtinantį, kad: a) tiekėjas turi reikiamą pinigų kiekį sąskaitose arba b) tiekėjas turi kredito liniją ar kitokį susitarimą dėl kredito suteikimo, nurodant kredito dydį, paskirtį, nepanaudotą likutį arba c) finansų įstaigos pasirašytą deklaraciją, kad finansų įstaiga suteiks tiekėjui atitinkamo dydžio kredito liniją, kreditą šį pripažinus konkurso laimėtoju. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.

***Pastabos:**

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi). Pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu deklaruojama, kad pateikiamų atitinkamų dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;

3) užsienio valstybių tiekėjų jų valstybėse išduoti kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 (Žin., 2006, Nr. 118-4477), ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699), išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

14. Vietoj 1 lentelės 13.6 punkte nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktį pirmiau nustatytiems reikalavimams, išduotos pažymos tinkamai patvirtintą kopiją (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje). Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.
15. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 13.1–13.5 ir 13.7 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, šių konkurso sąlygų 13.6 punkte nustatytą kvalifikacinį reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės narys (-iai), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti, šių konkurso sąlygų 13.8 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.
16. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį (pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje). Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.
17. Savo pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti, kokius *subrangovus / subtiekėjus / subteikėjus* jis ketina pasitelkti, jei pasitelks. Pasitelkiami *subrangovai / subtiekėjai / subteikėjai* turi atitikti 1 lentelės 13.1-13.5 ir 13.7 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti nurodytus dokumentus. Šių konkurso sąlygų 13.6 punkte nustatytą kvalifikacinį reikalavimą *subrangovai / subtiekėjai / subteikėjai* turi atitikti atsižvelgiant į jiems perleidią darbų dalį.
18. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

19. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje). Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

20. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

21. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
22. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai teikiami popierinėje formoje ir vokuose nebus priimami ir vertinami, kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.
23. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tiekėjai registruoti CVP IS pasiekiamoje adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt> Registracija CVP IS yra nemokama. Dėl registracijos iškilus klausimams konsultuoja Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų tarnyba, tel.: +370 5 205 2969.
24. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus.
25. Perkančioji organizacija reikalauja, kad visi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys bei visi kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai būtų pateikti elektroninėje formoje, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., tiekėjo deklaracija) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinamos naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz. pdf, jpg, doc ir kt.).
26. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.
27. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateikti dokumentai elektroninėje formoje (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų):
 - 27.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 1 priedą;
 - 27.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai, tarp jų Tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 4 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;
 - 27.3. Tiekėjo sąžiningumo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 2 arba 3 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;
 - 27.4. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė);
 - 27.5. pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas;

- 27.6. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.
28. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.
 29. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą darbų apimtį.
 30. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
 31. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2013 m. balandžio 29 d. 13 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku) CVP IS.
 32. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau vadinama – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.
 33. Pasiūlymuose nurodoma darbų kaina pateikiama litais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 1 priede nurodytų darbų apimtį, kainos sudėtines dalis, į užsakovo reikalavimus ir pan. Į darbų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos tiekėjo išlaidos. PVM turi būti nurodomas atskirai.
 34. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.
 35. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti CVP IS, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.
 36. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir išsiunčia visiems tiekėjams, kurie CVP IS prisijungė prie pirkimo.
 37. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

38. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštu. Užtikrinimo vertė – 4 tūkstančių li-

tų. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi galioti visą pasiūlymo galiojimo laiką. Perkančioji organizacija gali paprašyti pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo galiojimą kartu su pateikiamo pasiūlymo galiojimo pratęsimu. **Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumento originalas pateikiamas Aleksandro Stulginskio universitetui, adresu Studentų g. 11, 228 kab. Pirkimų tarnybai, LT-53361 Akademija, Kauno r. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.**

39. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą tiekėjas gali CVP IS prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo atsakyti CVP IS tiekėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima teisės iš perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.
40. Perkančioji organizacija, tiekėjui pareikalavus, įsipareigoja nedelsdama ir ne vėliau kaip per 7 dienas grąžinti konkurso pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, kai:
 - 40.1. pasibaigia konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;
 - 40.2. įsigalioja pirkimo sutartis ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas;
 - 40.3. buvo nutrauktos pirkimo procedūros.

VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

41. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.
42. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.
43. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 41 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas. Perkančioji organizacija tiek aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, tiek tiekėjų iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS.

44. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.
45. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais.
46. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams.
47. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protin-gumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsi-žvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patiks-lina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandida-tai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo diena iki pasiūlymų pateikimo termino pabai-gos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pa-siūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateiki-mo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų patei-kimo termino nukėlimą paskelbiami CVP.

VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO – SUSIPAŽINIMO SU CVP IS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

48. Pradinis susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS, prilyginamas vokų atplė-šimui. Susipažinimas su CVP IS gautais pasiūlymais vyks Komisijos posėdyje 2013 m. balandžio 29 d. 13 val. 00 min. Studentų g. 11 – 261 kab., Akademijos mstl., Kauno r.
49. Susipažinimo su CVP IS gautais pasiūlymais procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiū-lymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai (turi būti pateiktas įgaliojimas), taip pat vie-šuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į susipažinimo su CVP IS gautais pasiūlymais posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekė-jai arba jų įgalioti atstovai.
50. Susipažinimo su CVP IS gautais pasiūlymais procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, ar nebuvo užregistruota neteisėtos prievartos prieš CVP IS priemonėmis pateiktų pasiūlymų atvejų (jei yra – jų skaičius), ar nurodytas įgaliojimo asmens vardas, pavardė, pareigos, ar pasiūlymas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti infor-maciją CVP IS pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems tiekėjams.
51. Kiekvienas susipažinimo su CVP IS gautais pasiūlymais procedūroje dalyvaujantis tiekė-jas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informaci-ja, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tie-kėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

52. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

53. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVP IS prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatiksino pateiktų netikslių ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.
54. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjų minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų CVP IS praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.
55. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.
56. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji CVP IS paprašys tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su CVP IS gautais pasiūlymais posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.
57. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija tiekėjo CVP IS paprašys per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija įvertins riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 (Žin., 2009, Nr. 119-5131) patvirtintu Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos apibrėžimu ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1S-122 (Žin., 2009, Nr. 136-5965) patvirtintomis Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijomis. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis perkančioji organizacija informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą, fiksuodama pirkimo procedūros ataskaitoje.

58. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai siunčiami CVP IS
59. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:
- 59.1. tiekėjas pasiūlymą pateikė ne CVP IS priemonėmis;
 - 59.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;
 - 59.3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksline jų;
 - 59.4. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;
 - 59.5. pasiūlymas neapima visų pirkimo objekto darbų;
 - 59.6. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (pavyzdžiui dalyvio pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; nepateikta arba pateikta netinkama tiekėjo sąžiningumo deklaracija ir kt.);
 - 59.7. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;
 - 59.8. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;
 - 59.9. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas nepateikė raštiško kainos sudėtinų dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;
 - 59.10. dalyvis pateikė melagingą, tikrovės neatitinkančią informaciją.
 - 59.11. dalyvis aiškindamas/ tikslindamas pasiūlymą, jį pakeitė (tikslinant kvalifikacijos duomenis, dalyvis nurodė kitus subteikėjus/ subteikėjus/ subrangovus, nei buvo nurodyti jo pasiūlyme, arba, jei pasiūlyme nebuvo nurodyta, kad sutarties vykdymui bus pasitelkiami subteikėjai/ subteikėjai/ subrangovai, juos nurodė).

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

60. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos litais su PVM.
61. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

62. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio galutinis pasiūlymas CVP IS pateiktas anksčiau.

63. Laimėjusių pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių konkurso sąlygų nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui CVP IS. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų 59 punkto nuostatas. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.
64. Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu CVP IS arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.
65. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu CVP IS atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo arba jei tiekėjo pateikta šių konkurso sąlygų 27.3 punkte nurodyta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija yra melaginga, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

66. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją perkančiajai organizacijai dėl perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.
67. Pretenzija pateikiama perkančiajai organizacijai CVP IS per 15 dienų nuo tos dienos, kurią tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą teisėtų interesų pažeidimą. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.
68. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas. Pirkimo procedūros, gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, nestabdomos, jeigu jas sustabdžius perkančioji organizacija ar tiekėjas patirtų daug didesnių nuostolių už tuos, kuriuos galėtų patirti pretenziją pateikęs tiekėjas.
69. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui.
70. Jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai buvo patenkinti tik iš dalies, ar pretenzija nebuvo išnagrinėta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjas turi teisę kreiptis į teismą.

71. Ieškinys teismui turi būti pateikiamas per 15 dienų nuo tos dienos, kurią jis sužinojo ar turėjo sužinoti apie pretenzijos išnagrinėjimą perkančiojoje organizacijoje.

XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

72. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinio pareiškimo terminai, išskyrus atvejį kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.
73. Pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos nurodytos pirkimo sutarties projekte (konkurso sąlygų 5 priedas) ir konkurso sąlygose. Sutarties projekto sąlygos yra privalomos šio viešojo pirkimo dalyviams ir sudarant sutartį su laimėtoju nebus keičiamos. Nenurodytos pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos apibūdinamos atitinkamomis Civilinio kodekso nuostatomis.
74. Reikalavimai perkamiems darbams nurodyti konkurso sąlygose (9, 10 punktai) ir konkurso sąlygų 6-8 prieduose.
75. Pirkimo sutartyje bus nustatyta fiksuota kaina. Pirkimo sutarties esminė sąlyga yra pirkimo sutarties kaina, kuri nebus keičiama per visą sutarties vykdymo laikotarpį. Sutarties kaina gali keistis tik pasikeitus PVM.
76. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka nurodyta pirkimo sutarties projekte.
77. Perkamų darbų atlikimo terminai nurodyti konkurso sąlygose (9 punktas). Atliekant bibliotekos patalpų remonto darbus pirmiausiai turi būti sutvarkoma bibliotekos saugyklos patalpa R16 ir po to bibliotekos skaityklos patalpos Nr.200, 202 ir 203.
78. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja sutarties įvykdymo garantijos - ne mažiau kaip 30 tūkst. Lt. Prievolių įvykdymo užtikrinimui pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštą.
79. Sutartinės atsakomybės už prievolių nevykdymą ar netinkamą vykdymą nurodytos pirkimo sutarties projekte ir konkurso sąlygose.
80. Ginčų sprendimo tvarka nurodyta pirkimo sutarties projekte ir konkurso sąlygose.
81. Pirkimo sutarties nutraukimo tvarka nurodyta pirkimo sutarties projekte ir konkurso sąlygose.
82. Suderinus sutartį numatoma sutarties pasirašymo data. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims ir tiekėjui pateikus sutarties įvykdymo garantiją. Pirkimo sutartis galioja iki pilno abiejų šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 70 dienų su galimybe pratęsti vieną kartą 3 mėnesius.
83. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma nu-

matyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties sąlygos gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

Parengė: Vyčius Žydrūnas

Patvirtinta 2013 m. balandžio __ d. komisijos posėdyje Nr. __.

(Pasiūlymo formos pavyzdys, kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos vertinimo kriterijų)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Aleksandro Stulginskio universitetas

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL PIRKIMO „ASU III-IŪJŲ RŪMŲ PAPILDOMŲ REMONTO DARBŲ PIRKIMAS“

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka

2) supaprastinto atviro konkurso sąlygose;

3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us); ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	

Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų etapo (<i>grupės</i>) pavadinimai	Kiekis	Mato vnt.	Darbų etapo (<i>grupės</i>) kainos mėnesinis išskaidymas procentais pagal Rangovo planuojamą Darbų etapo (<i>grupės</i>) įvykdymą		Kaina Lt be PVM
				1 mėn.	2 mėn.	
1	2	3	4	5	6	7
1	ASU III-iųjų rūmų bibliotekos patalpų remonto darbai	1	vnt.			
1.1	<i>Demontavimo darbai</i>	1	vnt.			
1.2	<i>Remonto-apdailos darbai</i>	1	vnt.			
1.3	<i>Naujai įrengiamos durys ir vitrinos</i>	1	vnt.			
1.4	<i>Plieninių sąramų mūre įrengimas</i>	1	vnt.			
1.5	<i>Kriauklių įrengimas (sistema V1)</i>	1	vnt.			
1.6	<i>Kriauklių įrengimas (sistemos T3, T4)</i>	1	vnt.			
1.7	<i>Kriauklių įrengimas (sistema F1)</i>	1	vnt.			
1.8	<i>Kriauklių įrengimas (sanitariniai prietaisai)</i>	1	vnt.			
1.9	<i>Demontavimas</i>	1	vnt.			
1.10	<i>Vidaus elektros tinklai</i>	1	vnt.			
1.11	<i>Kompiuteriniai tinklai</i>	1	vnt.			
2	Evakuacinės laiptinės tarp rūšio ir antro aukšto įrengimo darbai	1	vnt.			
2.1	<i>Lauko durų įrengimas</i>	1	vnt.			
2.2	<i>Apdailos darbai</i>	1	vnt.			
2.3	<i>Elektrotechnikos darbai (laiptinė ir WC patalpų)</i>	1	vnt.			
2.4	<i>Laiptinės įrengimas tarp ašių 9-10/N-L</i>	1	vnt.			
2.5	<i>Naujai įrengiamos vidaus durys</i>	1	vnt.			
2.6	<i>Sistema V1 (WC patalpos)</i>	1	vnt.			
2.7	<i>Sistemos T3,T4 (WC patalpos)</i>	1	vnt.			
2.8	<i>Sistema F1 (WC patalpos)</i>	1	vnt.			
2.9	<i>Sanitariniai prietaisai (WC patalpos)</i>	1	vnt.			
2.10	<i>Vėdinimas (WC patalpoje)</i>	1	vnt.			
Suma Lt be PVM:						
PVM [tarifas]:						
Bendra suma Lt su PVM:						

Bendra pasiūlymo kaina žodžiais: (*įrašyti*)

* - Jeigu įgyvendinant sutartį reikės atlikti darbus, kurie nebuvo numatyti konkurso sąlygose, bet teikėjas galėjo jas nusimatyti prieš teikdamas pasiūlymą, šiuos darbus teikėjas turės atlikti savo sąskaita.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės eilučių su PVM nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikia- _____
me

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios cijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Supaprastinto atviro konkurso sąlygų
2 priedas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos ūkio ministro
2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 4-706

(Tiekėjo pavadinimas)

**TIEKĖJO (JURIDINIO ASMENS, KITOS ORGANIZACIJOS AR JO (JOS) PADALINIO)
SAŽININGUMO DEKLARACIJA**

(Data, numeris)

(Vieta)

Aš, _____ ,
(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)
vadovaujantis (atstovaujantis) _____
(tiekėjo pavadinimas)

(toliau – ūkio subjektas), kuris (-i) dalyvauja perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas:

1. nedavė ir neketina duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė ir neketina suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje ar Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo (Žin., 2011, Nr. 85-4135) 6 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikia nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano vadovaujamo (atstovaujamo) ūkio subjekto konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiks ūkio subjektų, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas atsakys įstatymų nustatyta tvarka.

(Deklaraciją teikiančio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PASTABA. Teikdami Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją įsitikinkite, kad teikiate aktualios redakcijos formą (aktualią formą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainės www.vpt.lt skyriaus „Teisinė informacija“ dalyje „Dokumentų formos“). Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma negali būti keičiama. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai. Supaprastinto atviro konkurso sąlygų 3 priedas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos ūkio ministro
2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 4-706

(Tiekėjo vardas, pavardė)

TIEKĖJO (FIZINIO ASMENS) SAŽNINGUMO DEKLARACIJA

(Data)

(Vieta)

Aš, _____,

(tiekėjo vardas, pavardė)

dalyvaujantis perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad:

1. nedaviau ir neketinu duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikiau ir neketinu suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauju Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje ar Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo (Žin., 2011, Nr. 85-4135) 6 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikiu nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiksiu ūkio subjektų, su kuriais

esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, aš atsakysiu įstatymų nustatyta tvarka.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PASTABA. Teikdami Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją įsitikinkite, kad teikiate aktualios redakcijos formą (aktualią formą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainės www.vpt.lt skyriaus „Teisinė informacija“ dalyje „Dokumentų formos“). Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma negali būti keičiama. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai.

Supaprastinto atviro konkurso sąlygų
4 priedas

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

_____ ,
skelbtame _____ ,
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo. Sąvoka „profesinis pažeidimas“ suprantama, kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme numatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS Nr. _____

[vieta], [data]

Aleksandro Stulginskio universitetas, atstovaujamas prorektorius Vidmanto Butkaus, veikiančio pagal veikiančio pagal 2011 m. gegužės 12 d. ASU rektorius įsakymą r. 125-Kb, (toliau – Užsakovas) ir _____, atstovaujama [*pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio (-ios) pagal _____, (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

SAVOKOS

- 1.1 **Darbai** – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.2 **Darbų pradžia** – Statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data.
- 1.3 **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 1.4 **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.2. punktu.
- 1.5 **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.6 **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.7 **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.8 **Projektas** – dokumentas, kuriame pateikiami Darbų brėžiniai/patalpų planai bei techninės specifikacijos ir visi pagal Sutartį daromi šių dokumentų papildymai ir pataisymai.
- 1.9 **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.10 **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietėje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.11 **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1. punktu.
- 1.12 **Subrangovas** - kuris nors asmuo, Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas, arba kiti asmenys, paskirti Rangovo vykdyti dalį Darbų.
- 1.13 **Sutarties kaina** – Sutarties 9.1 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.

- 1.14 **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.15 **Žiniaraštis (Veiklų sąrašas)** – Darbų grupių (etapų) sąrašas, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis.
- 1.16 Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti ir perduoti *ASU III-ųjų rūmų, esančių adresu Universiteto g. 10, Akademijos mstl., Kauno r., evakuacinės laiptinės įrengimo ir bibliotekos patalpų remonto Darbus* kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
- 3.2.1. šios Sutarties sąlygos;
 - 3.2.2. Projektas;
 - 3.2.3. Žiniaraštis (Veiklų sąrašas);
 - 3.2.4. kiti dokumentai (jeigu yra);
 - 3.2.5. Pirkimo dokumentai, viešojo pirkimo metu pateiktas Rangovo pasiūlymas.
- Jei Sutarties dokumentuose numatyti Darbų kiekiai (mato vienetais), tai jie yra orientaciniai. Faktiniai Darbų kiekiai, reikalingi Projekto įvykdymui, negali apimti daugiau/mažiau kaip 5 % žiniaraščiuose nurodytų preliminarių Darbų kiekių. Faktiniai Darbų kiekiai, viršijantys nurodytą procentą, turi būti perkami papildomai ar atsisakomi pagal 10.1 punktą.
- 3.3. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.
- 3.4. Sutarties įsigaliojimas - Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir kai Rangovas pateikia tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.
- 3.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (jeigu būtinas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą). Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo ap-

linkybių atsiradimo pirkimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis.

3.6.

Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 15.2. punkte.

UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų.

4.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų Medžiagų kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu Darbo atlikimo metu paaiškėja, kad Darbas nebus tinkamai atliktas, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

4.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.

4.4. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir Išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.

4.5. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:

4.5.1. Užsakovo naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos;

4.5.2. klaidos, netikslumai ar trūkumai Projekte, išskyrus aplinkybes, nurodytas 10.1 punkte.

RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Projekte numatyta Darbų apimtimi, Projekte apibrėžtomis techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais, laikydamasis Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) pateikto grafiko per Sutarties 6.1 punkte numatytą terminą, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

- 5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.
- 5.4. Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“.
- 5.5. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 5.6. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.
- 5.7. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.
- 5.8. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:
 - 5.8.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;
 - 5.8.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
 - 5.8.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokį šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.
- 5.9. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui, galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonei.
- 5.10. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.
- 5.11. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus.
- 5.12. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Užsakovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Užsakovui, tai Užsakovui pareikalavus Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.
- 5.13. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis bei kvalifikuotais darbuotojais, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Užsakovui apie bet kokius numatomus atlikti

bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Užsakovas.

- 5.14. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbo kokybė yra su defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas gali atmesti Įrangą, Medžiagas arba Darbo kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.
- 5.15. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:
 - 5.15.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu.
 - 5.15.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.
- 5.16. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbo pradžios iki kol visiems Darbams bus išduotas ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.
- 5.17. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.

DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĒLAVIMAS, SUSTABDYMAS

- 6.1. Darbų atlikimo terminas yra 60 dienų nuo Darbo pradžios. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau nustatyto termino.

Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- 6.2. Rangovas Darbus vykdo pagal grafiką, nurodytą Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė). Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas.
- 6.3. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokią Darbą ar Darbų grupę (etapą) pagal Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) pateiktą vykdymo grafiką ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali reikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02 % nuo Sutarties kainos per dieną. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.
- 6.4. Atsiradus nenumatytais aplinkybėms, Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti Darbų atlikimo terminą, bet ne ilgesniam kaip 3 mėnesių terminui. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Darbų atlikimo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Rangovo, taip pat dėl:
 - 6.4.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);
 - 6.4.2. pakeitimų atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10.1 punkto nuostatomis;

- 6.4.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui.
- 6.5. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsimas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas. Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą.

SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo suma ne mažiau kaip 30 tūkst. Lt. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko arba kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti 70 dienų [*10 dienų perduoti Statybvietai {pagal 4.1p} + Darbų atlikimo terminas 60 dienų*]. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsimas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.
- 7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl bet kokių tiekėjo prievolių pagal pirkimo sutartį ir jos priedus pažeidimų, dalinio ar visiško jų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo.
- 7.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas gražinamas Rangovui pareikalavus per 10 dienų nuo Darbų pabaigos, nurodytos Sutarties 6.1 punkta.

DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

- 8.1. Užsakovas perima Darbus:
- 8.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir
 - 8.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- Rangovas, užbaigęs Darbus su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą.
- 8.2. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1. punktą, per 10 dienų privalo:
- 8.2.1. atlikti Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio, kartu su Rangovu, pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą. Darbų perdavimo-priėmimo aktas gali būti pasirašomas prie jo pridedant smulkių nebaigtų Darbų ar defektų, kurie neturės esminės įtakos Užsakovui naudojant Darbų rezultata pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašė turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti.
- arba
- 8.2.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

- 8.3. Jeigu Užsakovas vengia perimti atliktą Darbą, pasibaigus Sutarties sąlygų 8.2 punkte nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir Rangovui raštu įspėjus Užsakovą, turi būti laikoma, kad Darbai yra perimti.
- 8.4. Rangovas iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš Statybietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius *[jei tokie buvo]*. Darbų perdavimo Užsakovui metu statinys turi būti švarus ir sutvarkytas.

SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 9.1. Sutarties kaina yra *[nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais]* litų, iš kurių PVM sudaro *[nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais]* litų. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
- 9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.
- 9.3. Išankstinis mokėjimas netaikomas.
- 9.4. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos.

Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, 9.5 ir 9.7 punktuose numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.
- 9.5. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:
 - 9.5.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)
 - 9.5.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.
- 9.6. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus smulkius defektus bei nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.
- 9.7. Užsakovas privalo mokėti Rangovui:
 - 9.7.1. sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per 30 dienų nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo.

9.8. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.7. punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną.

9.9. Darbų kainos Sutarties galiojimo metu neturi būti keičiamos išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

9.9.1. esant 10.1. punkte nurodytoms aplinkybėms ir pagal 10.2. punktą įforminus pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama nevykdytinų Darbų ir/ar papildomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Nevykdytinų Darbų ir Sutartyje nenumatytų bei numatytų, bet papildomų, Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdas:

- a) pritaikant Sutartyje numatytą Darbų kainą;
- b) vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos *SISTELA* duomenų bazėje nurodytomis Darbų kainomis, patvirtintomis laikotarpiu, kada buvo nustatytas papildomų Darbų poreikis, o nevykdomų Darbų kainoms nustatyti taikomos minėtos sąmatų skaičiavimo programos duomenų bazėje nurodytos Darbų kainos, patvirtintos Sutarties sudarymo laikotarpiu;
- c) jei papildomų ir/ar nevykdomų darbų kainos neįmanoma apskaičiuoti pagal (b) punkte nurodytą sąmatų skaičiavimo programą, papildomų/nevykdomų darbų kaina nustatoma įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų. Statybos produktų ir įrengimų kaina nustatoma ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 % tiesioginių išlaidų;

9.9.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Perskaičiuota priimtina Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos įsigaliojimo dienos.

PAKEITIMAI

10.1. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių ir gali apimti:

- 10.1.1. bet kurios Projekte numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą;
- 10.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą taip pat Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;
- 10.1.3. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų.

10.2. Pakeitimai, nurodyti Sutarties 10.1 punkte forminami tokia tvarka:

- 10.2.1. jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.9.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, kurios pagrindu pagal 9.9.1. punktą koreguojama Sutarties kaina;
- 10.2.2. jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį, t.y. Pasiūlyme nurodytos Medžiagos/Įranga rinkoje nebegaminamos/nebetiekiamos ar pan.) būtina **keisti** kitu Darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.9.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.9.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);
- 10.2.3. **papildomi** darbai, tai Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) Darbai. Papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (defektiniu aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), patvirtintais Rangovo, Inžinieriaus ir projektuotojo parašais, bei raštu suderinamas su Užsakovu;
- 10.2.4. jei Sutartyje numatyti Darbai įsigyti pagal Projektą, parengtą vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ (Žin.,2005, Nr.85-3185;2010, Nr.115-5902) aktualia redakcija, ir Projekte yra statinio statybos skaičiuojamosios kainos dalis, tai **papildomų** darbų pirkimas vykdomas tokia tvarka:
 - a) jei Sutarties kaina kartu su papildomais darbais neviršija statinio statybos skaičiuojamosios kainos, nustatytos vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ (Žin.,2005, Nr.85-3185;2010, Nr.115-5902) aktualia redakcija, pagal 9.9.1. p. koreguojama Sutarties kaina;
 - b) jei Sutarties kaina kartu su papildomais darbais viršija statinio statybos skaičiuojamą kainą, nustatytą vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ (Žin.,2005, Nr.85-3185;2010, Nr.115-5902) aktualia redakcija, papildomi darbai įsigijami vykdant atskirą pirkimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

- 10.3. Atliktų darbų aktai turi atspindėti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.
- 10.4. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Projekte, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Projektui (Darbų apimčiai, techninei specifikacijai, brėžiniams). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.
- 10.5. Jeigu Rangovas Darbų vykdymo metu sužino apie Projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą.
- 10.6. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietėje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas - pranešti Užsakovui, detaliam nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo.
- 10.7. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: [surašyti Rangovo pasiūlyme nurodytus subrangovus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“].
- 10.8. Subrangovų keitimas vietomis tarp sutartyje numatytų subrangovų ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam sutartyje numatytam subrangovui galimas tik tiems darbams, kuriuos rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams ir tik gavus Užsakovo sutikimą.
- Sutarties galiojimo metu papildomų subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:
- 10.8.1. Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;
- 10.8.2. subrangovas Rangovui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą darbų dalį;
- 10.8.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti darbų spartą dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių;
- 10.8.4. atsiradus nenumatytiems papildomiems darbams;
- 10.9. Sutarties 10.8 punktuose nurodytais atvejais statybos darbų techninės priežiūros vadovui ir Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdant jį pagrindžiančius dokumentus. Subrangovas gali pradėti vykdyti darbus, tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą.
- 10.10. Sutarties 10.8 punktuose nurodytais atvejais naujas subrangovas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subrangovams.

ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS

- 11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

- 11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 12.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.5 punktą, trunka ilgiau nei 90 dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.
- 12.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.
- 12.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:

- 12.3.1. nevykdo Sutarties sąlygų 12.2. punkte nurodytų Užsakovo nurodymų, *nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo* { arba visais pagrįstais atvejais nepratęsia jo galiojimo;
- 12.3.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietsės.

- 12.4. Nutraukus Sutartį pagal 12.3. punktą:
- 12.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir
- 12.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

- 12.5. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 15 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

- 12.5.1. už bet kurią atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;
- 12.5.2. Išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir kuriuos Rangovas yra įsigijęs. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;
- 12.5.3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.

12.6. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

- 12.6.1. per 90 dienų nuo Sutarties 9.7. punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;
- 12.6.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
- 12.6.3. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 12.1 punktą trunka ilgiau nei 90 dienų.

Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 15 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.

12.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurią Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

- 12.7.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;
- 12.7.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;
- 12.7.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

GINČAI

13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

NENUGALIMA JĖGA

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

KONTAKTAI

15.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba .

15.2. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

[Irašyti Užsakovo rekvizitus]

Pasirašančiojo vardas, pavardė

.....

Pareigos

Parašas

Data.....

A.V.

RANGOVAS

[Irašyti Rangovo rekvizitus]

Pasirašančiojo vardas, pavardė

.....

Pareigos

Parašas

Data.....

A.V.

Statybvietės priėmimo – perdavimo aktas

[Data]

Rangos sutarties numeris:

Statybvietės adresas:

Užsakovas – [pavadinimas], vadovaudamasis sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės priėmimo - perdavimo aktu suteikia Rangovui – [pavadinimas] Statybvietės valdymo teisę.

Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad:

1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui.
2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys.

Statybvietės priėmimo - perdavimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas nėra atsakingas:

- 1.
- 2.

Priedai:

1. Statybvietės ribų brėžinys;
2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.

Rangovo atstovas _____

Parašas: _____ **Data**

Užsakovo atstovas _____

Parašas: _____ **Data**

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr., sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus –, o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Lt (..... litų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]

Pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo reikalavimai

1. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuriame pasiūlymas turi būti užtikrinamas ne mažesnei negu 4 tūkstančių litų sumai. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi galioti visą pasiūlymo galiojimo laiką. Perkančioji organizacija gali paprašyti pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo galiojimą kartu su pateikiamo pasiūlymo galiojimo pratęsimu. Jeigu tiekėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su pasiūlymo laidavimo draudimo raštu tiekėjas turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimą (polisą) bei mokestinį pavedimą, kad draudimo įmoka už šį išduotą pasiūlymo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. **Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumento originalas pateikiamas Aleksandro Stulginskio universitetui, adresu Studentų g. 11, 228 kab. Pirkimų tarnybai, LT-53361 Akademija, Kauno r. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.**

2. Perkančioji organizacija atsisako reikalavimų pagal pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą esant bent vienai iš šių sąlygų:

2.1. pasibaigia pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;

2.2. įsigalioja pirkimo sutartis;

2.3. nutraukiamos pirkimo procedūros.

3. Dalyvis netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų:

3.1. dalyvis atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, tiekimo ar mokėjimo terminų, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų), nors pasiūlymo galiojimo terminas dar nebus pasibaigęs;

3.2. laimėjęs viešąjį pirkimą dalyvis atsisako pasirašyti sutartį pagal šiose sąlygose pateiktą sutarties projektą (5 priedas). Jei iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko jis nepasirašo sutarties, laikoma, kad dalyvis atsisakė pasirašyti sutartį;

3.3. dalyvis, kurio pasiūlymas laimėjo viešąjį pirkimą, nepateikia sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinančio dokumento pagal sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo reikalavimus.

4. Gavęs perkančiosios organizacijos pirmą rašytinį reikalavimą, garantiją suteikęs bankas arba kredito unija arba laidavimą suteikusi draudimo bendrovė privalo per 10 darbo dienų sumokėti perkančiajai organizacijai garantijoje arba laidavime nurodytą pinigų sumą, nereikalaujami, kad perkančioji organizacija savo reikalavimą pagrįstų, su sąlyga, kad perkančioji organizacija pažymės, jog reikalaujama suma priklauso nuo vienos iš 3 punkte nurodytų sąlygų, įvardindama šią sąlygą.

5. Pateiktoje garantijoje (laidavime) turi būti nurodytas jos galiojimo terminas. Garantija (laidavimas) turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6. Perkančioji organizacija reikalauja, kad sutarties sąlygų įvykdymas būtų užtikrinamas banko arba kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimu. Tiekėjui ir garantui keliami šie sutarties sąlygų įvykdymo garantijos (laidavimo) pateikimo, jos turinio ir formos reikalavimai:

6.1. dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo privalės perkančiajai organizacijai pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko arba kredito unijos arba draudimo bendrovės

besąlygišką ir neatšaukiamą sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) perkančiajai organizacijai priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

6.1.1. garantas: bankas arba kredito unija arba draudimo bendrovė;

6.1.2. garantijos (laidavimo) suma: ne mažiau kaip 30 tūkst. Lt.;

6.2. jei perkančioji organizacija pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu, tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti perkančiajai organizacijai naują sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) ne mažesnei kaip 6.1.2 punkte nurodytai sumai;

6.3. garantijos (laidavimo) galiojimo terminas: ne trumpiau kaip 70 dienų. Tuo atveju, kai darbų termino pabaiga yra pratęsiama, tuo pačiu turi būti atitinkamai pratęstas ir banko arba kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto galiojimo terminas;

6.4. garantijos (laidavimo) dalykas: bet koks tiekėjo prievolių pagal pirkimo sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

6.5. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško perkančiosios organizacijos pranešimo garantui apie tiekėjo pirkimo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jai priklauso dėl to, kad tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė pirkimo sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė sutartį;

6.6. jei Sutarties vykdymo metu garantiją (laidavimą) išdavęs bankas arba draudimo bendrovė negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Perkančioji organizacija turi pareikalauti Tiekėjo per 10 dienų pateikti naują garantiją (laidavimą);

6.7. dalyvis privalo pateikti užpildytą sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą pagal sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo aukščiau nurodytus reikalavimus. Jeigu tiekėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo galiojimą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu tiekėjas turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimo (poliso) originalą bei mokestinio pavidimo kopiją, kad draudimo įmoka už šį išduotą sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo raštą yra sumokėta.

7. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba prieš pateikdamas pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą, tiekėjas gali CVP IS priemonėmis prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo CVP IS priemonėmis duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš perkančiosios organizacijos neatima teisės atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą, gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimą ar pirkimo sutarties sąlygų įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.